

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ РХ «Национальный архив»

_____ Е.В. Прищепа
« ____ » _____ 2025 г.

Отчет о деятельности ГКУ РХ «Национальный архив» за 2024 год

В соответствии с действующими документами по планированию развития сферы культуры и архивного дела, в том числе положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Государственной программой Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия», Государственной программой Республики Хакасия «Информационное общество Республики Хакасия», Государственной программой «Цифровая экономика Российской Федерации», основными направлениями деятельности работы ГКУ РХ «Национальный архив» (далее - Архив) в 2024 году являлись:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- обеспечение соблюдения нормативных требований по организации хранения, государственному учёту документов, выдачи документов из хранилищ;
- принятие необходимых организационных, инженерно-технических и других мер, направленных на повышение уровня защищенности и безопасности архивных объектов;
- усиление контроля за соблюдением требований пожарной, антитеррористической защищенности и актуализация нормативно-правовой базы и локальных актов по данным вопросам;
- уточнение планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационных планов, планов по повышению устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, паспортов безопасности по антитеррористической защищенности, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- обеспечение подготовки руководящего состава и работников архивов к практическим действиям по приведению в готовность гражданской обороны и по введению в действие планов гражданской обороны, защите чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовке и мобилизации, пожарной безопасности;
- обеспечить разработку и оформление планов защиты архивных документов, отнесенных к группам защиты;
- выполнить обязательные требования к критически важным объектам (далее - КВО) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, правообладателями которых является государственный архив, эксплуатирующий КВО;

- формирование исходных данных для планирования мероприятий по эвакуации работников архивов и членов их семей, подготовке к защите и защите архивных документов, их эвакуации;

- обеспечение мер по усилению контроля в читальных залах за сохранностью архивных документов, прежде всего при их самостоятельном копировании пользователями;

- организация и проведение паспортизации архива по состоянию на 01.01.2025 в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 и зарегистрирован в Минюсте России 08.07.1997, регистрационный № 1344);

- проведение проверок наличия и состояния архивных документов, осуществление работ по реставрации, физико-химической и технической обработке архивных документов;

- организация и проведение работ по оцифровке архивных документов собственными силами;

- усиление контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале Архива;

в сфере комплектования:

- осуществление контроля за упорядочением документов организаций-источников комплектования Архива;

- исполнение графиков упорядочения дел в организациях;

- представление документов на согласование экспертно-проверочной комиссии по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия в соответствии с графиком;

- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования документов (в т.ч. электронных), образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования Архива;

- обеспечение комплектования Архива документами организаций – источников комплектования в соответствии с установленным законодательством сроками;

- продолжение изучения практики внедрения в деятельность органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов, систем электронного документооборота;

- проведение работы по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования, их учету и обеспечению сохранности в системах документооборота и архивах организаций;

- осуществление комплекса работ в упорядочении документов, по своевременному обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций;

- внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023, регистрационный № 75119;

- организация и проведение паспортизации организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2024;

- продолжение внедрения в практику работы перечня документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, размещенных на официальном сайте Росархива;

- внедрение в деятельность архива и архивов организаций нового Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72;

в сфере развития информационных ресурсов и технологий:

- обеспечение бесперебойной работы и поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов Национального архива в т.ч. «Электронный ресурс Национального архива», «Научно-справочный аппарат», «Административно-территориальное деление», «Организации-источники комплектования», предоставление БД «Архивный фонд» в Министерство культуры Республики Хакасия для наполнения БД «Фондовый каталог» и БД «Центральный фондовый каталог» Росархива;

- формирование электронного фонда пользования с целью последовательного перехода к предоставлению пользователям цифровых копий архивных документов вместо подлинников и размещения в свободном доступе в сети Интернет наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной архивной информации;

- ведение и пополнение отраслевых и региональных информационных систем и баз данных;

- обеспечение информационной безопасности персональных и архивных данных, обрабатываемых в электронных системах и базах данных Архива, а также в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов;

- своевременное обеспечение ввода информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренного временным порядком учета, уточнение исторических справок, описаний новых фондов, внесенных в ПК «Архивный фонд»;

- продолжение перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создание электронного фонда пользования архивных документов;

- своевременная актуализация информации на официальном сайте Архива, активное развитие официальных групп в социальных сетях и канала на видеохостинге «Rutube», регулярное предоставление информации для размещения на портале «Архивы России»;

- ведение сайта с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом. Государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023);

- учет документов по личному составу для наполнения базы данных «Межархивный справочник документов по личному составу, находящихся на хранении в фондах государственного архива Республики Хакасия» информацией о месте хранения документов по личному составу ликвидированных организаций;

в сфере использования архивных документов:

- организация своевременного и качественного информационного обслуживания органов государственной власти, граждан в соответствии с запросами, предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан, в том числе посредством электронного взаимодействия с Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия, Многофункциональным центром Республики Хакасия, осуществление мониторинга предоставления услуг через Интернет-приемную на официальном сайте Архива и портал государственных услуг (ЕПГУ);

- обеспечение доступа к ретроспективной информации через читальный зал, в том числе, через электронный ресурс, в соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, расширение информационной базы Национального архива;

- организация рассекречивания архивных документов (по мере выявления документов);

- организация и проведение информационных мероприятий, в том числе историко-документальных выставок, электронных выставок в сети Интернет, республиканских архивно-образовательных проектов с учетом объявления Года Семьи, посвященных 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, 70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР, празднования 100-летия со дня рождения Л.Р. Кызласова и др.;

- проведение мероприятий патриотической направленности;

- организация работы историко-архивного клуба «Краевед Хакасии»;

- освещение информационных мероприятий в средствах массовой информации, публикации документов архива в периодической печати и ежегодных изданиях;

- участие в составе редакционных советов по созданию электронного межрегионального научно-публицистического журнала о деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа «Сибирский архив»;

в сфере организационного, научно-методического, информационного и кадрового обеспечения:

- участие в качестве экспертов в работе экспертно-проверочной комиссии по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия;

- продолжение взаимодействия с государственными архивами Сибирского Федерального округа в рамках заседания Научно-методического совета Сибирского Федерального округа, в целях сохранения исторической памяти, взаимообмена информационными системами, разработками, программами;

- участие в научно-практических конференциях, чтениях;

- повышение профессионального и образовательного уровня работников Архива;

- продолжить внедрение Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденными приказом Росархива от 08.08.2022 № 111 и зарегистрированных в Минюсте России 27.09.2022, регистрационный номер № 70238;

в сфере материально-технического оснащения и обеспечения деятельности Архива:

- приобретение специализированного оборудования и первичных средств для транспортировки и хранения документов (архивные коробки, чемоданы и др.).

1. Правовое, организационное и кадровое обеспечение

В течение 2024 года в ГКУ РХ «Национальный архив» проведена работа по усовершенствованию нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в соответствии с законодательством, разработаны и утверждены следующие нормативные документы:

1. Подготовлен план-график закупок ГКУ РХ «Национальный архив» на 2024 год и размещен в Единой информационной сети (<https://zakupki.gov.ru>), внесены и размещены изменения в план-график в соответствии с изменениями лимитов бюджетных обязательств.

2. План мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма на 2025 г.

3. Положение о комиссии по охране труда.

4. Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда.

5. Положение о микротравмах и микроповреждениях.

6. Инструкции по охране труда.

7. Инструкция о порядке выезда за границу сотрудников учреждения (согласована с УФСБ по РХ).

8. Положение о порядке учета и хранения страхового фонда.

9. Положение о комиссии по рассекречиванию секретных архивных документов организаций-фондообразователей и их правопреемников (Военкомат г. Абакана, Министерство имущественных и земельных отношений).

В течение 2024 года внесены изменения и дополнения в локальные нормативные акты:

- Положение о системе охраны труда;

- Об исполнении плана мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма на 2024 год;

- Приказы о пропускном режиме;

- Положение о режимно-секретном подразделении;

- Положение об экспертной комиссии РСП;

- Положение о стимулирующих выплатах;

- Паспорт учреждения (по доступной среде).

В течение 2024 года в ГКУ РХ «Национальный архив» были проведены следующие организационные мероприятия:

- подготовлен отчет о работе Архива за 2023 год, своевременно в Министерство культуры Республики Хакасия предоставлялись ежемесячные планы и отчеты по отдельным направлениям деятельности (планы мероприятий, отчеты о проведении мероприятий по противодействию экстремизму, об участии в иностранных проектах, о вакцинации и др.);

- подготовлены проекты контрактов, заключены контракты с поставщиками товаров, работ, услуг (заключено более 35 контрактов), сформированы и размещены в ЕИС бюджетные обязательства на исполнение контрактов. По мере исполнения контрактов с ресурсоснабжающими организациями в установленные сроки

размещались в ЕИС акты выполненных работ, осуществлялась подготовка и размещение денежных обязательств, подписание ЭЦП электронных платежей в ЕИС по контрактам, размещенным в ЕИС. Подготовлены и заключены дополнительные соглашения о расторжении контрактов за 2023 год, доп.соглашения о расторжении, изменении контрактов 2024 г., информация о заключении, исполнении и расторжении контрактов своевременно, в сроки, установленные законодательством, размещалась в ЕИС (<https://zakupki.gov.ru>). Своевременно размещены в единой информационной сети отчеты о закупках у СМП и СОНКО, закупках у отечественных производителей;

- своевременно подготовлены и предоставлены в адрес Хакасстата, ПФР отчеты по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», отчеты по форме ЕФС-1 отчеты по кадрам, финансовые и экономические отчеты.

В соответствии с графиком в Архиве проводились противопожарные мероприятия по поддержанию пожарной безопасности учреждения (регулярные осмотры состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации: исправность замков, отсутствие загромождения проходов. Осуществлялось взаимодействие с ГАУ РХ «Многофункциональный центр» по вопросам модернизации системы автоматического пожаротушения, установки дверей в архивохранилище № 11 (пр. Дружбы народов, 2а). В соответствии с графиком проведены тренировки по эвакуации персонала, инструктажи по пожарной безопасности. Ежеквартально проводилась проверка технических средств автоматического пожаротушения. Ежемесячно по регламенту проводилась проверка систем пожарной сигнализации.

Также проведена работа по антитеррористической безопасности: в постоянном режиме осуществлялось взаимодействие с органами безопасности и частными охранными организациями, контроль деятельности поста охраны, работоспособности электронных систем доступа в архивохранилища, систем видеонаблюдения.

Проведена проверка работоспособности систем тревожной сигнализации (КТС), подготовлен акт. Проведена работа комиссии по обследованию ГКУ РХ «Национальный архив» на соответствие требованиям законодательства по антитеррористической защищенности учреждений (создана комиссия по обследованию Национального архива, обеспечена ее работа; подготовлен Акт обследования и согласован с УФСБ по РХ, Управлением Росгвардии по РХ, Министерством культуры РХ; подготовлен паспорт безопасности ГКУ РХ «Национальный архив» и согласован с УФСБ по РХ, Управлением Росгвардии по РХ, Министерством культуры РХ). Проведена работа по рекомендациям Росгвардии по усилению мер антитеррористической защищенности (подготовлены и направлены запросы на предоставление коммерческих предложений на поставку и монтаж речевой системы оповещения; подготовлены и направлены запросы на предоставление коммерческих предложений на оказание услуг по обучению о порядке работы с документами ДСП, сотрудники прошли обучение по порядку работы со служебной информацией). Проведена проверка сотрудниками Министерства культуры Республики Хакасия по обеспечению антитеррористической безопасности Архива. Нарушений не выявлено. Подготовлен План действий при установлении уровней террористической опасности.

Проведены мероприятия по охране труда в учреждении: осуществлялся контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Проведена проверка по соблюдению требований законодательства по охране труда, разработаны в соответствии с изменениями законодательства по охране труда: положение о системе охраны труда, положение о комиссии по охране труда; положение о комиссии по проверке знаний по охране труда; положение о микротравмах и микроповреждениях; инструкции по охране труда. Создана комиссия по оценке профессиональных рисков, проведена оценка профрисков, подготовлены карты оценки профрисков в соответствии с должностями штатного расписания. Проведен инструктаж по охране труда для сотрудников, инструктаж по технике безопасности и охране труда для студентов КПОиП и ХГУ, проходящих производственную и преддипломную практику.

Проведена работа по ГО и ЧС: изучение нормативно-правовой базы по отнесению учреждений к категории критически-важных объектов (КВО). В соответствии с запросом Росархива, подготовлены и направлены Исходные данные по состоянию на 01.01.2024 г. о готовности учреждения к эвакуации, подготовлены и направлены в Министерство культуры РХ списки сотрудников для эвакуации, разработан Паспорт безопасности критически важного объекта (КВО) и зарегистрирован в ГУ МЧС России по РХ. Проведены консультации с ГУ МЧС России по РХ о порядке эвакуации и размещения документов и персонала национального архива. Согласован представитель ГУ МЧС России по РХ в состав комиссии по оценке готовности ГКУ РХ «Национальный архив» на период эвакуации; консультации с управлением Фельдсвязи, Спецсвязи, ООО ЧОО «Страж», ООО ЧОО «Дозор», ООО «Минчук» о возможности заключения контрактов на транспортировку и охрану документов на случай эвакуации. Заключены Соглашения о намерениях заключения контрактов на случай эвакуации (транспортировка и охрана ОЦД). Продолжается работа по подготовке к эвакуации РСР при наступлении ЧС и военного времени; консультации с учреждениями культуры по организации эвакуации.

Также за отчетный период проведена работа по энергоэффективности и энергосбережению: подготовлена Декларация по энергосбережению и размещена на портале ГИС «Энергоэффективность» (<https://lk.gisee.ru/>). По мере размещения внесены исправления. Своевременно предоставлена статистическая информация в Министерство культуры РХ, Центр энергосбережения РХ; подготовлена и направлена в Министерство культуры информация для подготовки ежегодного государственного доклада о состоянии энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2014 № 1412; проведен мониторинг фактического потребления электроэнергии в целях установления потокораспределения активной и реактивной мощности.

В течение года в отношении деятельности архива были осуществлены проверки по следующим направлениям:

- ежеквартальная проверка технических средств автоматического пожаротушения;
- ежемесячная проверка систем пожарной сигнализации;
- проверка работоспособности систем тревожной сигнализации (КТС);

- проверка сотрудниками Министерства культуры Республики Хакасия по обеспечению антитеррористической безопасности Архива;

- проверка по соблюдению требований законодательства по охране труда;
- ежеквартальная проверка ПЭВМ № 1 в РСРП на предмет несанкционированного доступа, плановая проверка проведена. В ходе проверки НСД не выявлено;

- сверка воинского учета граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.

В течение 2024 года в структуре учреждения произошли изменения (главный специалист с 2024 г. подчиняется непосредственно директору архива, а не заместителю), сокращений штатной численности не было. Штатная численность ГКУ РХ «Национальный архив» в 2024 году составляла 20 единиц, в т. ч. 18 единиц основного персонала включая административно-управленческий персонал, 1 ставка – «главный специалист», 1 ставка – «заведующий хозяйством».

В 2024 году продолжили обучение: 2 сотрудника в аспирантуре ХГУ им. Н.Ф. Катанова по специальности «Отечественная история», 1 сотрудник по специальности: «История, профиль: Музееведение и археология» ХГУ им. Н.Ф. Катанова. По магистерской программе: «История и архивное дело» ХГУ им. Н.Ф. Катанова 2 сотрудника завершили обучение.

Продолжалась работа по повышению квалификации работников. Повышение квалификации в 2024 году прошли 19 сотрудников ГКУ РХ «Национальный архив» по программам:

1. ООО «Западно-Сибирский центр профессионального обучения», повышение квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (44-ФЗ)» в объеме 144 часа (Прищепа Е.В., Малыгина Е.Е., Толстых В.С.);

2. ФБУ «ВНИИДАД» профессиональная переподготовка по программе «Архивоведение» в объеме 600 часов, срок обучения годичного курса до 02.10.2024 г. (Окольников О.И.);

3. ФБУ «ВНИИДАД», повышение квалификации по программе «Архив (управленческой, научно-технической и кадровой документации) отраслевой компании России. Создание и методика работы», в объеме 34 часа (Малыхина А.С., Райс Н. Л.);

4. ООО «Академия профессионального управления», г. Новосибирск, профессиональная переподготовка по программе «Организация кадрового делопроизводства в государственных и муниципальных органах», в объеме 256 часов (Орзул С.Н.);

5. ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации», г. Барнаул, повышение квалификации по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объеме 16 часов (Прищепа Е.В., Мироненко И.М., Журавель Р.И.);

6. ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации», г. Барнаул, повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности,

взрывопожароопасности, пожароопасности», в объеме 40 часов (Прищепа Е.В., Мироненко И.М.);

7. ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации», г.Барнаул, повышение квалификации по программе «Повышение квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа», в объеме 40 часов (Мироненко И.М.);

8. ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» повышение квалификации по программе «Методика сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей», в объеме 36 часов (Толстых В.С.);

9. ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» повышение квалификации по программе «Сеть интернет и противодействие террористическим угрозам» в объеме 32 часа (Толстых В.С.);

10. ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» повышение квалификации по программе «Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России», в объеме 72 часа (Журавель Р.И.);

11. ГБОУ ДПО РХ «Учебно-методической центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» повышение квалификации по программе «Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах», в объеме 36 часов (Прищепа Е.В.);

12. ГБОУ ДПО РХ «Учебно-методической центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» повышение квалификации по программе «Руководители эвакуируемых организаций» в объеме 36 часов (Мироненко И.М.);

13. ГБОУ ДПО РХ «Учебно-методической центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» повышение квалификации по программе «Работники эвакуируемых организаций» в объеме 36 часов (Малыгина Е.Е.);

14. ГБОУ ДПО РХ «Учебно-методической центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» повышение квалификации по программе «Работники структурных подразделений организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне» в объеме 72 часа (Мироненко И.М.);

15. ЧОУ ДПО «Аналитик», г. Абакан, курсы повышения квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», в объеме 8 часов, информация о повышении квалификации будет размещена в электронном виде в Государственной информационной системе (коллектив ГКУ РХ «Национальный архив», 19 чел.).

16. ЧОУ ДПО «Аналитик», г. Абакан, повышения квалификации по программе «Специалист по пожарной профилактике», в объеме 256 часов (Мироненко И.М.);

17. ЧОУ ДПО «Аналитик», г. Абакан, повышения квалификации по программе «Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения», в объеме 32 часа (Мироненко И.М., Орзул С.Н.);

В течение 2024 года сотрудники архива принимали активное участие в конференциях, чтениях, круглых столах, совещаниях, в т.ч. – 6 с международным участием:

1. Международная научная конференция «Проблемы культурогенеза Северной и Срединной Азии, посвященная 100-летию со дня рождения Л.Р. Кызласова», Международная научная конференция «Проблемы культурогенеза Северной и Срединной Азии», посвященная 100-летию со дня рождения выдающегося ученого-археолога, доктора исторических наук, Заслуженного профессора МГУ им. М.В. Ломоносова, Заслуженного деятеля науки Республики Хакасия и Тувинской АССР, лауреата Государственной премии СССР и премии имени М.В. Ломоносова I степени Леонида Романовича Кызласова, 15.10.2024 (Прищепа Е.В. в качестве сомодератора секции и участие с докладом);

2. Международная научно-практическая конференции «XXXV Мартьяновские краеведческие чтения», г. Минусинск (Прищепа Е.В.);

3. II Международной научной конференции, приуроченной к Году педагога и наставника в России «Степановские чтения. Антропологически ориентированная история: новые и традиционные подходы». г. Красноярск, (Орешкова Ю.А.);

4. Международная студенческая учебно-практическая конференция «От идеи-до результата» (в качестве члена жюри Журавель Р.И.);

5. Всероссийская научная конференция с международным участием «Музей и коллекции» приуроченной к 100-летию со дня рождения Людмилы Николаевны Беловой (1924-1993) – директора Государственного музея истории Ленинграда. Конференция проходила в Петропавловской крепости конференц-зала Музея космонавтики и ракетной техники им. В.П. Глушко, г. Санкт-Петербург (Прищепа Е.В.);

6. Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием, посвященная десятилетию науки и технологий в Российской Федерации, Году семьи в Российской Федерации, 80-летию Алтайского района Республики Хакасия, «Комплексное развитие сельских территорий в местах добычи природных ресурсов» (Орешкова Ю.А.);

7. Всероссийская научно-практическая конференция «Красноярские военно-исторические чтения» г. Красноярск, (Орешкова Ю.А.);

8. II Всероссийской научно-практической конференции «Genesis: исторические исследования» (Алехин Ф.В.);

9. II Всероссийская научно-практическая конференция «Российская государственность: вопросы истории и права» (Орешкова Ю.А., Алехин Ф.В.);

10. Региональная научно-практическая конференция «Катановские чтения-2024» в секции для аспирантов «Иностранный язык как средство профессиональной коммуникации» 11.04.2024 (2 место, Алехин Ф.В.)

11. Региональная научно-практическая конференция «Катановские чтения-2024» жюри в секции «Теория и методология истории» Института истории и права ХГУ им. Н.Ф. Катанова 11.04.2024 (в качестве члена жюри Орешкова Ю.А.);

12. Конференция «Реформа правового режима импортозамещения в государственных, муниципальных и корпоративных закупках» (Толстых В.С.);

13. Конференция «Последние изменения в законодательстве, нормы, правила, правоприменительная практика, проблемы, перспективы» (Мироненко И.М.);

14. Отчётная конференция Всероссийского научно-исследовательского

института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) «Результаты научно-исследовательской деятельности ВНИИДАД в 2023 году» (29.02.2024) (Окольникова О.И., Малыгина Е.Е., Прокопьева М.В., Райс Н.Л., Малыхина А.С.);

15. Межрегиональный круглый стол «Последняя война Российской империи (1914-1918 гг.) г. Абакан, 04.04.2024 г. (Орешкова Ю.А.);

16. Региональный круглый стол «Без срока давности: сохранение исторической памяти о военных преступлениях нацистов и их пособников в годы ВОВ» 28 марта 2024 г., в рамках Катановских чтений-2024 (Прищепа Е.В., Алехин Ф.В.);

17. Круглый стол ХГУ им. Н.Ф.Катанова «Массовая культура современной России на примере отечественного и зарубежного кинематографа: проблема фальсификации» (в качестве члена жюри Алехин Ф.В.);

18. Круглый стол «Неформальная Россия: формирование молодежной контркультуры в XX-XXI вв. Исторический опыт» (Алехин Ф.В.);

19. Краеведческий форум Енисейской Сибири, посвященный 100-летию краеведческого движения Приенисейского края и 90-летию начала строительства Норильского горно-металлургического комбината, 12-13.11.2024 (Прищепа Е.В. очно, Прищепа Л.А. очно, Орешкова Ю.А. заочно);

20. Форум Центр управления регионом Республики Хакасия (ЦУР РХ) «Госаблики 3.0» (Толстых В.С., Майнагашев В.П.);

21. Форум «Kazan Digital Week». Площадка «Цифровые возможности при проведении экспертизы ценности документов», 10.09.2024 (Малыгина Е.Е., Прокопьева М.В., Райс Н.Л., Малыхина А.С.);

22. VII Форум трех поколений Российского военно-исторического общества «Отчизны верные сыны» (Прищепа Е.В.);

23. Расширенное заседание коллегии Федерального архивного агентства «Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2023 году, задачах на 2024 год и среднесрочную перспективу» (28.02.2024) (Окольникова О.И., Журавель Р.И., Ганьжина Т.В., Аева А.В., Малыгина Е.Е., Прокопьева М.В., Райс Н.Л., Малыхина А.С.);

24. Методическое совещание рабочей группы по подготовке республиканского издания «Вклад Хакасии в победу в ВОВ» на базе ХакНИИЯЛИ (Орешкова Ю.А.);

25. Совещание в формате ВКС с Росархивом по подключению в ГИС ЕЦП (Толстых В.С., Майнагашев В.П.);

26. Совещание с СФР по подключению в ГИС ЕЦП (Толстых В.С., Майнагашев В.П.);

27. Совещание оргкомитета по подготовке и проведению Международной исторической акции «Диктант Победы» (Окольникова О.И.);

28. Рабочее совещание по подготовке государственными и муниципальными архивами субъектов Российской Федерации паспорта архива по состоянию на 01.01.2025 с учётом изменений положений Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов (онлайн), 22.11.2024 (Малыгина Е.Е., Прокопьева М.В.);

Также сотрудники приняли участие в следующих семинарах, вебинарах, заседаниях комиссий, диктантах, тестах, акциях:

1. Семинар «Перевод и совместное изучение метрических книг мечетей на старотатарском языке находящихся на хранении в архивах Сибирского

- федерального округа» 14.08.2024 (Алехин Ф.В., Окольников О.И., Прищепа Л.А.);
2. Семинар по ведению воинского учета и бронирования граждан (ЦДТ, 18.03.2024) (Орзул С.Н.);
 3. Семинар «Списание активов и утилизация активов в госсекторе : оформление и учет. Консультант Плюс» (Терешкина Л.В.);
 4. Семинар «Инвентаризация: новый порядок для учреждений госсектора. Консультант Плюс» (Терешкина Л.В.);
 5. Семинар «Заключение контракта с самозанятыми: ограничения и рекомендации. Консультант» (Терешкина Л.В.);
 6. Семинар «Новеллы 44-ФЗ в 2025 год» компания Гарант (Терешкина Л.В.);
 7. Семинар с ОСФР с Министерством культуры РХ по взаимодействию с ГИС ЕЦП (Журавель Р.И., Ганьжина Т.В., Аева А.В.);
 8. Обучающий семинар по оказанию первой медицинской помощи (весь коллектив);
 9. Вебинар по системе «Дело-Web» (Журавель Р.И., Ганьжина Т.В., Аева А.В., Толстых В.С.);
 10. Вебинар «Единая форма отчетности в СФР по форме ЕФС-1: изменения с 01.01.2024, распространенные ошибки» (Орзул С.Н.);
 11. Вебинар «Работа с документами в дело-Web. Полный цикл жизни документа в СЭД. Настройки личного пространства» (Орзул С.Н.);
 12. Вебинар «Система Актион Госзаказ вебинар с Беталом Бижоевым «Как размещать информацию в реестре контрактов в 2024 году» (Терешкина Л.В.);
 13. Вебинар компании «Находка» на тему «Комплектование», 29.03.2024 (Журавель Р.И., Ганьжина Т.В., Аева А.В., Малыгина Е.Е., Прокопьева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С., Рабаданова М.В., Волкова В.В.);
 14. Вебинар «Осуществление закупок малого объема государственными и муниципальными заказчиками в электронной форме с использованием Витрины товаров, работ и услуг Республики Хакасия», 21.08.2024 (Малыгина Е.Е., Прокопьева М.В., Райс Н.Л., Малыгина А.С.);
 15. Открытие постоянной экспозиции, посвященной 100-летию со дня рождения Л.Р. Кызласова (ГАУК РХ «Хакасский национальный краеведческий музей им. Л.Р. Кызласова) (Орешкова Ю.А.);
 16. Презентация фильма «Мы сделали все из того, что могли», посвященного 100-летию Кызласова Л.Р. в Национальной библиотеке им. Н.Г. Доможакова, 16.10.2024 (Рабаданова М.В., Райс Н.Л.);
 17. Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» ноябрь 2024 г. (коллектив архива);
 18. Мероприятие «Дорога в школу» в рамках ежегодной республиканской акции для вручения подарка детям аала Верхняя Тёя Аскизского района (Прищепа Е.В., Окольников О.И.);
 19. Всероссийской акции «Вода России» (коллектив архива);
 20. Заседание экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Республики Хакасия, 31.10.2024 (Малыгина Е.Е.);

Также в течение года сотрудники Архива приняли участие в заседаниях комиссий:

- ГЭК ФГБОУ ВПО ХГУ им. Н.Ф. Катанова по направлению «Историко-культурный туризм», «Противодействие фальсификации истории. Архивное дело и документальное наследие» (Мироненко И.М.);

- государственная итоговая аттестация в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова» по направлению «Теория и история культуры» (Малыгина Е.Е.).

- квалификационный экзамен в колледже педагогического образования, информатики и права ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова» по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (Журавель Р.И.);

- ГЭК в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по направлению подготовки «Исторические науки и археология», «Отечественная история», «Этнография, этнология и антропология» (Прищепа Е.В.).

В течение 2024 года своевременно были подготовлены и переданы на исполнение в ГКУ РХ «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» таблицы учета рабочего времени и другие кадровые документы, велась работа комиссии по распределению стимулирующих выплат и комиссии по установлению трудового стажа для установления надбавки за выслугу лет.

В соответствии с планом работы своевременно проведена текущая работа по общему воинскому учету: осуществлена ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, со сведениями отделов Военного комиссариата Республики Хакасия по г. Абакану, Усть-Абаканскому, Бейскому и Алтайскому районам. Своевременно подготовлен и сдан план работы на 2025 год.

Для обеспечения деятельности Архива своевременно и качественно ведется делопроизводство. В течение 2024 года подготовлено 55 приказов по основной и административно-хозяйственной деятельности, 154 приказа по личному составу, документооборот по общему делопроизводству составил: входящих документов – 388, исходящих документов – 413 (без учета социально-правовых и тематических запросов).

В соответствии с Правилами работы архивов организаций, были переданы на хранение в архив организации документы за 2013 год, подшиты, оформлены и подготовлены к хранению документы за 2021 год, составлены и согласованы с ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия описи дел по основной деятельности и личному составу за 2021 год, номенклатура дел на 2025 год и учетные документы.

2. Развитие информационно-коммуникационных технологий

В течение 2024 года в целях развития информационно-коммуникационных технологий проведена работа по следующим направлениям:

1. Обеспечение информационной безопасности.

Проведены технические работы по обеспечению информационной безопасности на рабочих местах пользователей, серверного помещения и шкафов с коммутационным оборудованием на предмет несанкционированного доступа, физического воздействия и внедрения неучтенных технических средств.

Осуществлялся контроль регулярного обновления антивирусных баз, операционных систем, средств криптографической защиты. Осуществлялся контроль корректности прав доступа к информационным системам, устанавливались пароли и обновлялись сертификаты цифровой подписи.

Настроен новый сервер и перенесены на него следующие информационные системы:

- «Электронный ресурс Национального архива»,

- Архивный фонд,
- сервер «1С» и базы данных.

Подготовлены и проведены инструктажи по информационной безопасности по темам: «Инструкция пользователя информационных систем ГКУ РХ «Национальный архив», «Методы ЦИПСО Украины о которых должен знать каждый», «О новых угрозах информационной безопасности», «Сотрудники как главный источник угроз информационной безопасности».

2. Обеспечение деятельности по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.

В 2024 году сотрудниками в работе используется отечественное программное обеспечение Alt linux, Astra Linux, система электронного документооборота Дело-Web, Почтовый клиент VipNet, Почтовый сервис «Мой офис», средства антивирусной защиты (Kaspersky).

3. Обеспечение деятельности информационных систем Архива, программного обеспечения, серверов, компьютерной и организационной техники, обеспечение технической поддержки предоставления услуг архива в электронном виде.

В 2024 году продолжена работа по техническому обслуживанию множительной и компьютерной техники, локальной внутренней сети (ЛВС), обновлению, инсталляции операционных систем Архива, настройке ПО, техническому сопровождению и обеспечению работы специализированных информационных систем и программ.

Продолжена работа по технической поддержке предоставления услуг архива в электронном виде. Осуществлено подключение к Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

Проведены мероприятия по обеспечению защиты информации: резервное копирование данных, разграничение доступа к данным, обеспечение антивирусной защиты, администрирование серверов, и оснащение Архива необходимым оборудованием.

Всего по состоянию на декабрь 2024 года на обслуживании находятся 3 сервера, 37 персональных компьютера, 3 ноутбука, 4 единицы множительной копировальной техники, 8 сканеров, 17 принтеров, 10 многофункциональных устройств, мультимедийная система.

Организована работа по профилактическому осмотру персональных компьютеров сотрудников учреждения. Проводились работы по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной, множительной, организационной техники, а также работы по замене устаревших и сломанных компьютеров на новые.

4. Информационное сопровождение официального интернет-сайта, официальных групп в социальных сетях и официального канала на видеохостинге RuTube.

Организована интернет-акция «СЕМЬЯ В ОБЪЕКТИВЕ», цель которой - популяризация семейных фотографий, имеющих историческую и культурную значимость. Акция приурочена к празднованию в России Года семьи.

Пополнялся проект «Единый портал виртуальных выставок», на котором представлены интернет-выставки архивных документов по различным темам.

Раздел «Видеовыпуски» пополнился новыми видеопроектами архива, такими как: «Кокова-Чаркова Эльза Михайловна - путеводная звезда хакасского театра», «5

памятных событий в истории образования и науки Хакасии», «Их имена в документальной истории Хакасии. Седьмой выпуск посвящен Л.Р. КЫЗЛАСОВУ - выдающемуся ученому-историку, археологу, этнографу». Данные видеофильмы также размещены на официальном Rutube-канале Национального архива.

В течение 2024 года своевременно проводилась работа по актуализации информации на официальном сайте ГКУ РХ «Национальный архив»:

Наименование раздела	Изменения
Раздел «Новости»	Подготовка и размещение релизов на официальном сайте учреждения – 65 релизов
Главная страница сайта	Разработаны и размещены баннеры 1920/500: 1. С Новым 2024 годом! 2. К фотопроекту «Семья в объективе» 3. К выставке «Эхо блокады Ленинграда...» 4. К юбилею Л.Р. Кызласова 5. Ко Дню Победы 6. День народного единства 7. К форуму «Отчизны верные сыны» 8. 5 памятных событий в истории образования и науки Хакасии 9. Викторина «История хакасского языка» 10. 80 лет операции «Багратион» 11. Диктант Победы 2024 12. Бессмертие народа – в его языке
Главная страница сайта	Создан слайдер к фотопроекту «Семья в объективе». Размещены в нем фото присланные участниками акции. Размещена информация о знаменательных датах на 2024 год
Обновлены (или размещены новые) документы:	<ul style="list-style-type: none"> - Бесплатная юридическая помощь (регулярно); - План работы ГКУ РХ Национальный архив на 2024 г.; - График комплектования на 2024 г.; - Бюджетная смета на 2024 г.; - План работы экспертно-методической комиссии ГКУ РХ «Национальный архив» на 2024 г.; - Размещены целевые показатели работы за 1, 2, 3, 4 кв. 2024 г.; - Отчет о деятельности ГКУ РХ "Национальный архив" за 2023 г.; - Отчет о реализации антикоррупционных мероприятий в ГКУ РХ «Национальный архив» за 2023 г.; - Перспективный план основных мероприятий ГКУ РХ «Национальный архив» на 2024 г. - Структура ГКУ РХ «Национальный архив»
Размещение интернет-выставо	1. К 80-летию ввода в эксплуатацию абаканского кинотеатра «Победа» 2. К 100-летию муниципальным образованиям Хакасии 3. 5 Памятных событий в истории образования и науки

	<p>Хакасии. К датам основания организаций</p> <p>4. «Эхо блокады Ленинграда...» Национальный архив представляет новую виртуальную галерею</p>
<p>Размещение статей архивистов:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орешкова Ю.А. Трансформация традиционного хозяйства хакасов во второй половине XIX – начале XX вв.// Комплексное развитие сельских территорий в местах добычи природных ресурсов. Материалы всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной десятилетию науки и технологий в Российской Федерации, Году семьи в Российской Федерации, 80-летию Алтайского района Республики Хакасия. Абакан, 2024. С. 72-73. 2. Орешкова Ю.А. Архивные документы как ресурс гражданско-патриотического воспитания молодежи (на примере Национального архива Республики Хакасия)// Красноярские военно-исторические чтения. Материалы I Всероссийской научно-практической конференции. Красноярск, 2024. С. 439-445. 3. Орешкова Ю.А. Архивные документы фондов личного происхождения в биографической истории просветителя традиционной культуры// Степановские чтения. Антропологически ориентированная история: новые и традиционные подходы. Материалы II Международной научной конференции, приуроченной к Году педагога и наставника в России. Красноярск, 2024. С. 141-145. 4. Орешкова Ю.А. Термин «инородцы» Российской империи: этимология, подходы, применение// Российская государственность: вопросы истории и права. Сборник материалов II Всероссийской научно-практической конференции. Абакан, 2024. С. 220-222. 5. Орешкова Ю.А. Инородцы в православных приходах: особенности повседневной жизни Хакасско-Минусинского края во второй половине XIX - начале XX в.// Социально-экономический и гуманитарный журнал. 2024. № 3. С. 141-149 6. Тугужекова В.Н., Алехин Ф.В. Становления кинофикации Хакасии с 1930 по 1953 гг. // Genesis: исторические исследования. 2024. № 9. С. 40-52. 7. Алехин Ф.В. Кинофикация Хакасии в послевоенный период (1945-1953 гг.)// Российская государственность: вопросы истории и права. Сборник материалов II Всероссийской научно-практической конференции. Абакан, 2024. С. 171-172 8. Майнагашев В.П. «Проблемы формирования фондов личного происхождения Национального архива Республики Хакасия»// Сборник материалов международной научно-практической конференции «Работа с фондами личного происхождения: белорусский и российский опыт». Пенза, 2024/ С. 146-149.

Всего в течение 2024 года через Интернет-приемную поступило 82 запроса, в т.ч.: социально-правовых – 20, тематических – 62 запроса.

Всего за 2024 год в соответствии с счетчиком посещений интернет-сайта зарегистрировано:

- 13914 посетителей;

- 48367 посещений (стр. 401, гр. 4), в т.ч. 10390 просмотров интернет-выставок.

Продолжилось сопровождение официальной группы «Вконтакте», «Одноклассники» и канала на видеохостинге Rutube.

Всего на декабрь 2024 года в официальной группе «Одноклассники» – 74 подписчика группы, «В контакте» – 512 подписчиков.

Всего на декабрь 2024 года в официальных группах «Одноклассники» и «Вконтакте» размещено 184 релиза, а на сайте Министерства культуры – 55 релизов.

За 2024 год на канале Rutube размещено 3 видеопроекта и видеоролика, выставок в формате видео-экскурсий.

3. Обеспечение сохранности и государственный учет Архивного фонда Республики Хакасия

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Хакасия Национальным архивом в течение 2024 года проведена следующая работа:

Регулярно проводился контроль соблюдения нормативных режимов хранения.

Проведена проверка наличия и состояния дел архивных фондов: П-9 «Аскизский райком КПСС», Р-433 «Абаканский ОРС сплавной конторы УРС треста «Хакаслес», Р-655 «Коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Р-675 «Копкоев Константин Григорьевич (1929-1987), кандидат исторических наук», в рамках которой всего проверено и обеспылено 8254 ед. хр. Также полистно проверены и обеспылены документы архивного фонда Р-676 «Военный комиссариат города Абакана» в количестве 24 ед. хр. / 2861 лист.

В целях установления полноты учетных документов на проверяемые фонды перед проведением проверки наличия и состояния документов проведена выверка учетной документации, всего проверено 24834 описательных статьи описей. По результатам проверки наличия и состояния документов составлено 5 актов, внесено 156 отметок об окончании проверки в описи, опечатано 315 коробов с фондами.

Также в течение года отреставрированы доступными средствами 282 ед. хр. (стр. 101, гр. 1), 9654 листа (стр. 101, гр. 1 дополнение), физико-химическую и техническую обработку прошли 27 дел (стр. 102, гр. 1). На 01.01.2025 общее количество ед. хр., требующих реставрации, составляет 1665 ед. хр. (стр. 101, гр. 7).

Обеспылено в рамках проверки наличия и физико-химической обработки 10198 ед. хр., пронумеровано 6449 листов, проверена нумерация 31808 листов, заменено 3985 листов-заверителей.

В соответствии с правилами работы закартонировано 1040 ед. хр., перекартонировано 1114 ед. хр., использовано 87 новых коробов, заменены старые и оформлены новые 329 ярлыков на архивные короба.

В связи с активным использованием документов, проводилась выборочная полистная проверка документов, выдаваемых в 2022 г., особо ценных документов

при выдаче в читальный зал. Всего полистно проверено 124 особо ценных ед. хр./16722 листа. По состоянию на 01.01.2025 на государственном учете состоит 4373 ед. хр., отнесенных к ОЦД (стр. 103, гр. 7).

В соответствии с правилами, своевременно внесены изменения в пофондовые и постеллажные топографические указатели, расположенные в хранилищах архива. Сделано отметок в топографических указателях: в пофондовых – 93, в постеллажных – 45.

Проставлено архивных шифров на обложках поступивших дел – 1040, на делах в связи с плохой видимостью старых архивных шифров – 13173.

Проведена работа по разработке положения по признанию документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном состоянии и создана комиссия по признанию документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном состоянии. В течение года проведено 1 заседание комиссии, по результатам которого 1 ед. хр. признана находящейся в неудовлетворительном состоянии и поставлена на специальный учет. Подготовлен и размещен на сайте ГКУ РХ «Национальный архив» реестр документов ГКУ РХ «Национальный архив», признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии.

В целях обеспечения централизованного хранения особо ценных документов на случай эвакуации при возникновении ЧС, проведена работа по изъятию документов, отнесенных к категории особо ценных, из общего хранения и перемещению их в место централизованного хранения. Всего перемещению подверглись 1730 ед. хр. ОЦД из архивных фондов: № П-1 «Хакасский окружной комитет ВКП(б)», П-2 «Хакасский республиканский комитет компартии РСФСР», П-14 «Хакасский уездный комитет РКП(б)», Р-1 «Исполком Хакасского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», Р-6 «Хакасское уездное статистическое бюро», Р-16 «Исполнительный комитет Хакасского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», Р-21 «Хакасский окружной статистический отдел», Р-38 «Представительство Хакасской автономной области при Центральном Исполнительном Комитете РСФСР», Р-39 «Исполком Хакасского областного Совета народных депутатов», Р-169 «Управление статистики Хакасской автономной области». На все дела оформлены карты-заместители, дела закартонированы, оформлены ярлыки на архивные короба.

В целях обеспечения сохранности архивных документов начата работа по созданию страхового фонда пользования на микрофишах на оборудовании СОМ-система SMA-105. Разработано и утверждено положение о порядке учета и хранения страховых копий документов на микрофишах. Всего создано страховых копий на 1270 ед. хр. архивных документов архивных фондов: И-1 «Кайбальская Степная дума Минусинского округа», И-2 «Степная дума соединенных разнородных племен» на 1532 микрофишах. Все микрофиши законвертированы, размещены на хранение в соответствии с требованиями и включены в перечень архивных документов, на которые создан фонд пользования на микрофишах.

Общая протяженность архивных полок в 2024 году не менялась (стр. 501, гр. 5) и составляет 5650 пог. м (стр. 501, гр. 5, примечание).

Подготовлен паспорт ГКУ РХ «Национальный архив» на 01.01.2025, паспорта архивохранилищ (1, 1а, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) по состоянию на 01.01.2025. Продолжалась работа по ведению государственного учета. Своевременно велось заполнение обязательных и вспомогательных учётных

документов: заполнялись основные учетные документы: список фондов – 4 записи (принято 4 новых фонда), листы фондов – 67 записей, книги учета поступления дел – 67 записей.

Заведены новые учётные документы на 4 вновь поступивших фонда, которые включены в автоматизированную систему государственного учета документов (стр. 301, гр. 1):

1. Р – 998 «Хакасское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»,

2. Р – 999 «Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Республиканский информационный центр по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий»,

3. Р – 1000 «Общество с ограниченной ответственностью «Абаканское строительно-монтажное управление Хакоблпотребсоюза»,

4. Р – 1001 «Коллекция документов о Специальной военной операции и других локальных войнах».

Поступило 4 новых описи. Внесены изменения в реестр описей, во все необходимые вспомогательные учетные документы: книгу учета поступления документов, реестр описей. В соответствии с правилами оформлены листы фондов, дела фондов.

В описях составлены 67 итоговых записей. Все изменения внесены во все нормативные экземпляры описей.

По мере проведения архивных работ (прием-передача документов, проверка наличия), вносились соответствующие изменения в дела фондов. Всего внесены изменения в 63 дела фондов. Своевременно, по мере поступления и выбытия документов, внесены изменения в ПК «Архивный фонд».

За 2024 год в ПК «Архивный фонд» внесено: карточек фонда – 4 (стр. 301, гр. 1), карточек описей – 4, актов приема-передачи дел – 70, описей – 71, дел – 1380 ед. хр. (стр. 302, гр. 1), проверено ранее внесенных заголовков – 11735 ед. хр.

В течение года продолжалась работа по проверке соответствия информации, внесенной в ПК «Архивный фонд» и учетные документы.

На 01.01.2025 в ПК «Архивный фонд» всего учтено:

- 1753 фондов (стр. 301, примечание),
- 3775 описей,
- 312371 ед. хр. (стр. 302, примечание).

Составлено 2 акта о выдаче дел из архивохранилища во временное пользование организациям-источникам комплектования и муниципальным архивам. Во временное пользование выдано 26 ед. хр. Осуществлялся контроль за соблюдением сроков возврата. Всего из архивохранилищ (ул. Щетинкина, 32; пр. Ленина, 67; ул. Др. Народов, 2а) выдано 27689 ед. хр. (стр. 401, гр. 6), в том числе в читальные залы пользователям выдано 3390 ед. хр., заполнено и подклеено 1517 листов использования документов.

По мере поступления документов на государственное хранение, проводилась оцифровка новых разделов описей. За 2024 год оцифрован 71 раздел описей (449 листов/449 электронных образов).

Также в течение года продолжена работа по переводу архивных документов в электронный вид. Для оцифровки архивных документов собственными силами приобретено специализированное оборудование ЭларСкан А2-800 КС 50.

В 2024 году к оцифровке были определены документы фондов: № Р-31 «Хакасская окружная рабоче-крестьянская инспекция» за 1918-1933 гг., Р-38 «Представительство Хакаской автономной области при Центральном Исполнительном Комитете РСФСР» за 1938-1942 гг., Р-655 «Коллекция документов участников ВОВ» за 1957-2007 гг. Для оцифровки отобраны и полностью просмотрены 105 ед. хр./ 5880 листов.

В результате оцифровки электронная база архивных документов Национального архива пополнилась на 105 ед. хр. (5880 листов, создано 5880 графических образа).

Всего на 01.01.2025 в электронный вид переведено 14956 ед. хр., что составляет 4,79% от общего количества хранящихся документов.

Технические характеристики оцифрованного массива:

- формат хранения – jpg;
- разрешение при сканировании 300 точек на дюйм,
- цветность – 24 бит.

Объем оцифрованного массива за 2024 год составляет 26,4 Гб.

Общий объем цифровой информации составляет 1206,1 Гб.

Все оцифрованные образы сохранены на сервере. Кроме того, созданы страховые копии, хранящиеся на съемных жестких дисках в двух экземплярах.

4. Комплектование архива документами

Архивного фонда Республики Хакасия и другими документами.

Взаимодействие Архива с организациями – источниками комплектования

Продолжена работа по формированию Архивного фонда Республики Хакасия документами организаций-источников комплектования и других организаций, а также документами личного происхождения.

На государственное хранение принято – 1167 ед. хр./208 ед. уч., 166 у. ед. хр. в т.ч:

- управленческой документации – 893 ед. хр. (стр. 201, гр. 1),
- электронных фотодокументов – 71 ед. хр., 124 у. ед. хр. (стр. 201, гр. 5),
- документов по личному составу – 175 ед. хр. (стр. 201, гр. 8),
- личного происхождения – 12 ед. хр., 42 у. ед. хр. (стр. 202, гр. 2),
- электронных документов — 208 ед. уч.,
- временного срока хранения – 16 ед. хр.

С целью оказания практической помощи и проверки правильности составления номенклатур дел, описей дел организаций – источников комплектования Архива, использовались перечни документов со сроками хранения, образующихся в деятельности.

Организациям республики, независимо от источника комплектования архива, на базе Архива и с выездом в организации было оказано 429 консультаций, более чем 90 организациям. Проводилась работа с ликвидированными организациями через конкурсных управляющих по подготовке и передаче документов на государственное хранение. Оказана методическая и практическая помощь 2 ликвидированным и реорганизуемым организациям по подготовке документов к передаче на государственное хранение. Приняты документы, в т. ч. по личному составу, от двух ликвидированных организаций: ООО «Хакресводоканал» и ООО «СМУ Хакреспотребсоюз», заключено 2 договора о приеме документов.

В организациях-источниках комплектования упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу в соответствии с графиком. Представлено от организаций – источников комплектования, ликвидированных организаций, граждан на утверждение и согласование с ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия и:

утверждено описей дел постоянного срока хранения:

- управленческой документации – 1754 ед. хр. (стр. 203, гр. 1),
- описи дел личного происхождения – 12 ед. хр., 98 у. ед. хр. (стр. 203, гр. 2),
- описи фотодокументов – 126 ед. хр. (стр. 203, гр. 5),
- описи электронных документов — 71 ед. хр., 208 ед. уч.,
- описи изданий, подготовленных на основе архивных документов — 1 ед.

хр.

Всего объем документов, включенных в состав архивного фонда РХ, составил 1964 ед. хр., 208 ед. уч., 98 у. ед. хр.

утверждено описей дел временного срока хранения на 1687 ед. хр., в т. ч.

- описи дел по личному составу на 1671 ед. хр.,
- описи дел временного срока хранения на 16 ед. хр.,
- номенклатуры дел – 25 на 8208 заголовков дел;
- актов о выделении дел к уничтожению – 10 на 7147 ед. хр.

согласовано:

- положения об ЭК – 8,
- положения об Архиве – 10.

Ко всем представленным документам сотрудниками архива подготовлено 179 заключений.

В течение года своевременно осуществлялась работа по ведению наблюдательных дел организаций-источников комплектования и внесению информации в ПК «Организации-источники комплектования».

Также в течение года проведена работа по включению в список организаций-источников комплектования 4 организаций:

1. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия»;
2. Министерство лесного хозяйства;
3. ХРО ВООВ «Боевое братство»;
4. АУ РХ «Телевизионный центр «Хакасия».

Заключено 4 договора о взаимодействии в сфере архивного дела.

Проведена работа по комплектованию документами, посвященными Специальной военной операции. Всего принято на хранение в россыпи 71 у. ед. хр., проведена экспертиза ценности и научное описание поступивших документов, составлена 1 опись на 71 ед. хр., включенная в состав нового архивного фонда Р-1001 «Коллекция документов о Специальной военной операции и других локальных войнах».

Составлены и утверждены на ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия:

- 5 разделов архивной описи за 2015-2019 гг. на 208 заголовков электронных документов (Ф. Р-997 «АУ РХ «Информационный телевизионный центр «Хакасия»);

- 1 опись за 1892-1928 гг. на 12 заголовков документов личного происхождения (П-890 «Коллекция документов личного происхождения», документы Итыгина Г. И.).

Проведена работа по экспертизе ценности документов личного происхождения фондов:

1. П-890 «Коллекция документов личного происхождения» (документы Чебодаевой М.П., Кавай-оол У.Н., Итыгина Г. И., Бакановой Л.Ю.),

2. Р-655 «Коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (документы Резникова В.С.),

3. П-927 «Чаптыкова Светлана Семеновна (1954 г. р.) – Заслуженная артистка Российской Федерации, Заслуженная артистка Республики Хакасия, художественный руководитель Хакасского национального драматического театра им. А. М. Топанова».

Всего проверено 3196 листов, составлено 6 сдаточных описей, включающих 98 у. ед. хр. В ходе описания документов составлен 1 раздел описи дел личного происхождения, включающий 12 ед. хр.

5. Создание научно-справочного аппарата на электронных и бумажных носителях и тематических баз данных по архивным документам

В течение 2024 года сотрудниками проводилась работа с системами научно-справочного аппарата (далее – НСА). В течение 2024 г. велись регистрационные журналы учета использования каталога, обращений к НСА.

Для Календаря знаменательных и памятных дат на 2025 год была проведена работа по выявлению юбилейных и памятных дат, выявлено 100 дат, выявлено 112 дат, подобраны иллюстрации для публикаций, подготовлено 3 статьи (Орешкова Ю.А. «К 120-летию образования «Союза сибирских инородцев», Орешкова Ю.А. «К 100-летию В.А. Угужакова», Алехин Ф.В. «К 60-летию со дня принятия решения о строительстве широкоэкранных кинотеатров в ХАО»).

Также был подготовлен 1 тематический комплект электронных документов по выставке «Страницы спортивной жизни Хакасии в архивных документах».

В 2024 году Электронный ресурс Национального архива перенесен на новый сервер. За отчетный период было внесено 13 ед. хр., 1230 электронных образов оцифрованных единиц хранения. К концу 2024 года в АИС «Электронный ресурс Национального архива» числится: 301.653 электронных образов документов.

В течение 2024 года пополнялся библиотечный фонд. Поступило 3 новых издания, подготовлены соответствующие регистрационные карточки.

За 2024 г. зарегистрировано 450 обращений к НСА на традиционных носителях, что на 15 % превышает плановый показатель.

Продолжена работа с ОСИС «База данных по местам хранения документов по личному составу»: дополнена 1 карточка по архивному фонду № Р-973 «ГУП РХ «Хакресводоканал», внесена 1 карточка организации по фонду № Р-1000 «Общество с ограниченной ответственностью «Абаканское строительно-монтажное управление Хакоблпотребсоюза».

6. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов

6.1. Исполнение запросов граждан, государственных органов власти и органов местного самоуправления

В течение года, в соответствии с планом работы ГКУ РХ «Национальный архив» продолжил деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим

лицам по исполнению социально-правовых, тематических запросов (в т.ч. по фондам ограниченного доступа, запросов имущественного характера), запросов об актах гражданского состояния. Своевременно осуществлялась регистрация и их учет, выдача исполненных запросов; обеспечивалось своевременное и качественное исполнение запросов граждан, государственных органов власти и местного самоуправления.

В течение всего года проводилась работа по межведомственному взаимодействию с отделениями Социального фонда России, а также с ГАУ МФЦ Хакасии, в том числе в электронной форме.

Своевременно осуществлялся мониторинг исполнения поданных запросов. Всего за 2024 год исполнено запросов:

- тематических запросов - 385 (стр. 401, гр. 5, примечание), среди которых:
- запросы об актах гражданского состояния – 16%,
- запросы биографического характера – 38%,
- запросы о применении репрессий – 12%,
- запросы об имущественных правах – 7%,
- запросы по другим темам (о копировании законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, о копировании научно-технической документации, об истории учреждений, административно-территориальному делению и др.) – 27%. Всего в 2024 году зарегистрировано 384 тематических запроса, что на 12 % превышает плановый годовой показатель.

С положительным результатом исполнено 100 запросов, что составляет 26% от общего количества исполненных тематических запросов.

Всего для исполнения тематических запросов использовано 782 ед. хр.

- социально-правовых – 5945 (стр. 401, гр. 2; стр. 401, гр. 5), в том числе:

- 4274 запроса исполнено и направлено по каналам электронного взаимодействия Vir-net (Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по РХ), что составляет 71,8% от общего количества запросов социально-правового характера;

- 941 (15,8%) запрос направлен через ГИС ЕЦП;

- 397 запросов направлено через ГАУ РХ «МФЦ» через электронный канал связи, что составляет около 6,6% от общего количества запросов.

Всего за 2024 год в электронной форме поступило 5815 запросов (96,8%), направлено 5642 ответа (94,9%).

Видовое соотношение социально-правовых запросов разнообразное – это запросы:

- о подтверждении стажа – 3153 (53%),
- о подтверждении льготного стажа – 212 (3,5%),
- о подтверждении заработной платы – 2067 (35%),
- о подтверждении обучения – 169 (2,9%),
- другие – 344 (5,8%).

В течение 2024 г. подготовлено срочных запросов – 168 (в том числе для инвалидов – 11), сложных – 410 запросов (в том числе по утратам трудовых книжек – 198, по льготному стажу – 212), что составляет более 6,9% от общего количества исполненных запросов.

За 2024 г. всего исполнен с положительным результатом 3461 запрос, что составляет 58,2% от общего количества.

Все 5945 запросов социально-правового характера исполнены в установленный законодательством срок (стр. 401, гр. 2, примечание).

В 2024 г. продолжается тенденция к увеличению количества запросов, поступающих от специалистов Социального фонда России, так в 2023 г. количество поступивших/исполненных запросов от специалистов пенсионного фонда составило 4761, что составило 86%, в текущем году поступило – 5360, исполнено 5215 (84,5%).

С мая 2024 г. Национальный архив подключился к работе в Единой централизованной цифровой платформе в социальной среде («ГИС ЕЦП»), которая необходима для автоматического начисления социальных пособий. Задача платформы – автоматизировать процесс предоставления мер поддержки. Таким образом, для граждан появится возможность получать пенсии и пособия в проактивном режиме – без подачи заявлений и подтверждающих документов. За 8 месяцев работы в ГИС ЕЦП от сотрудников Социального фонда России в Национальный архив поступило 985 запросов (16,4%), исполнено 941 (15,8%).

В последние годы наблюдается тенденция к снижению количества обращений граждан через многофункциональный центр. Так, в 2019 г. количество запросов, поступивших/направленных через МФЦ составило 19,7%/19,4%, в 2020 г. – 10,4%/10,1%, а в 2021 г. снизилось до 8,3%/8,6%, в 2022 году этот показатель составил 8,6%, за 2023 г. поступило через МФЦ 416 (7,5%), направлено 405 (8,1%), за 2024 г. поступило через МФЦ 405 (6,7%), направлено 397 (6,6%).

Доля электронного документооборота существенно не изменилась, наблюдается постепенный небольшой рост. В 2024 г. всего в электронной форме получено 5815 (96,8%), направлено 5642 (94,9%).

Всего для исполнения социально-правовых запросов использовано 20438 единицы хранения.

За отчетный период количество копий листов архивных документов по запросам заявителей (социально-правовые – 318 и тематические – 1105) составило 1423 копии листов архивных документов.

6.2. Организация работы читального зала ГКУ РХ «Национальный архив»

В 2024 г. в читальном зале Национального архива сотрудниками проводилось консультирование исследователей о составе документов архива, поиску необходимых сведений по научно-справочному аппарату архива.

Всего за 2024 г. в читальном зале зарегистрировано 156 пользователей (стр. 401, гр. 3, примечание), что превышает плановый годовой показатель на 30%. На всех исследователей заведены личные дела, которые своевременно дополнялись другими документами в процессе работы пользователей с архивными документами.

Также в течение года зарегистрировано 807 посещений читального зала (что на 96% больше планового показателя) (стр. 401, гр.3; стр. 401, гр.5).

По запросам пользователей читального зала за год было откопирован/отсканирован 1396 листов, что превышает плановый показатель в 17 раз. Всего за 2024 год в читальном зале было использовано 3390 ед. хр., что на 239% больше планового показателя. В Электронном ресурсе Национального архива образы документов в читальном зале не использовались, в связи с техническим сбоем в работе сервера.

6.3. Информационные мероприятия

В 2024 году в Национальном архиве активно проводилась работа по организации и проведению информационных мероприятий.

Особое внимание архивистами уделялось выставочной деятельности, которая позволяет продемонстрировать богатство историко-документального наследия фондов Национального архива Республики Хакасия. Всего подготовлено – восемь выставок (стр. 401, гр. 1) архивных документов, в том числе:

- две постоянно действующие стационарные экспозиции, среди них:

1. Документальная стационарная выставка архивных документов «Освоение целины в Хакасии в архивных документах», посвященная развитию сельского хозяйства и 70-летию освоения целины в Хакасии (1 мероприятие/37 участников) (стр. 401, гр. 1).

На мероприятии присутствовали руководители и представители Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Научно-исследовательского института аграрных проблем, ХакНИИЯЛИ, ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Сельскохозяйственного колледжа, Национальной библиотеки им. Н.Г. Доможакова, ветераны труда, родственники первоцелинников, краеведы. Сотрудники архива представили большой корпус документов и фотографий о длительном историческом пути освоения целинных и залежных земель Хакасии, начиная с дореволюционного периода и до 1960-х годов. Ветераны труда поделились своими воспоминаниями и историями своих семей, связанных с освоением целины.

2. Фотоэкспозиция «Целина покорялась сильным», отражающая события о награждении работников по освоению земель, торжественные встречи первоцелинников, их трудовой путь, фото Героев Социалистического труда и др.

В рамках празднования памятных дат и событий истории Хакасии было подготовлено и размещено на официальном сайте архива две интернет-выставки и одна виртуальная галерея:

1. «100 ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ХАКАСИИ» (1 мероприятие/15 просмотров) (стр. 401, гр. 1);

2. «80 ЛЕТ КИНОТЕАТРУ «ПОБЕДА», посвященная 80-летию принятия в эксплуатацию кинотеатра «Победа» в городе Абакане. (1 мероприятие/23 просмотра) (стр. 401, гр. 1).

3. «ЭХО БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА», виртуальная галерея по документам Национального архива Республики Хакасия, приуроченная к 80-летию со Дня прорыва блокады Ленинграда (1 мероприятие/150 просмотров) (стр. 401, гр. 1).

Также в рамках проведения мероприятий были подготовлены две временные экспозиции:

1. «АРХИВНОЕ НАСЛЕДИЕ О ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ», посвященная событиям ВОВ по документам Национального архива, в рамках проведения уникальной площадки Международной исторической акции на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы» (1 мероприятие/28 участников) (стр. 401, гр. 1).

2. «ВСЕ, ЧТО БЫЛО НЕ СО МНОЙ, ПОМНЮ», посвященная событиям ВОВ, по документам Национального архива Республики Хакасия, подготовленная в рамках участия в республиканском форуме «Отчизны — верные сыны» (1 мероприятие/270 участников) (стр. 401, гр. 1).

Национальный архив уделяет большое внимание популяризации архивных документов, формированию исторического мышления и гражданско-патриотическому воспитанию молодежи. С этой целью в течение года архивисты проводили информационные мероприятия в рамках четырех республиканских проектов.

В рамках архивно-образовательного проекта «Я — ПАТРИОТ» проводились:

- информационные мероприятия площадки «Все для фронта, все для Победы!», посвященные фронтовым письмам и воспоминаниям участников Великой Отечественной войны из Хакасии. Сотрудники архива демонстрировали уникальный видеофильм, подготовленный на основе подлинных архивных первоисточников, а также интеллектуальная игра с присуждением мест и грамот победителям. Мероприятия проходили на базе школ и средних специальных учебных заведений Хакасии (12 мероприятий/261 участник) (стр. 401, гр. 1);

- архивные уроки «Бессмертие народа – в его языке», приуроченные к празднованию 100-летия хакасской письменности в Республике Хакасия, среди учащихся школ и студентов средних специальных учебных заведений Хакасии (11 мероприятий/228 участников) (стр. 401, гр. 1);

- дистанционная викторина для школьников и студентов Хакасии, посвященная 100-летию хакасской письменности (1 мероприятие/7 просмотров) (стр. 401, гр. 1);

- мероприятия «Мой семейный архив», посвященные составлению генеалогического древа, в рамках в России Года семьи. Мероприятия патриотической направленности посетили, в том числе, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья из школ-интернатов г. Абакана с нарушениями слуха (5 мероприятий/104 участника) (стр. 401, гр. 1), (стр. 401, гр. 1, примечание).

В 2024 г. Национальный архив продолжил уникальный интерактивный проект: «ИХ ИМЕНА В ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ИСТОРИИ ХАКАСИИ», посвященный юбилейным датам и новым фактам из жизни и деятельности людей, оставивших значимый след в становлении и развитии региона.

В рамках данного проекта было подготовлено и размещено на официальных интернет-площадках Национального архива два видеовыпуска:

- видеовыпуск ««Кызласову Л.Р. – 100 лет» (24 марта 1924 г.), посвященный выдающемуся ученому-историку, археологу-востоковеду, специалисту по истории и этнографии Сибири, Средней и Центральной Азии, Заслуженному профессору МГУ (1 мероприятие/71 просмотр) (стр. 401, гр. 1);

- видеовыпуск «Коковой-Чарковой Э.М. – 85 лет» (4 октября 1839 г.), посвященный первой женщине – театральному режиссёру в Хакасии, общественному деятелю, публицисту, художественному руководителю Хакасского национального драматического театра имени А.М. Топанова, отличнику культуры СССР, Заслуженному деятелю искусств Хакасии (1 мероприятие/10 просмотров) (стр. 401, гр. 1).

Все видеовыпуски были подготовлены на основании документов и фотографий из фондов личного происхождения.

В 2024 г., в рамках архивно-образовательного проекта «АРХИВИСТЫ – ХРАНИТЕЛИ ИСТОРИИ», Национальный архив запустил Конкурс учебно-исследовательских работ учащихся Республики Хакасия «Юный архивист», который будет региональным этапом Всероссийского конкурса. Финальный этап

конкурса состоится в мае 2025 года, также в рамках данного проекта были проведены следующие мероприятия:

- «Дни открытых дверей», посвященные 15-летию Национального архива Республики Хакасия (17 апреля 2009 г.). 17 апреля архивисты открыли свои двери учащимся средней школы № 2 г. Абакана, студентам Сельскохозяйственного колледжа и Института истории и права Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова. В программу мероприятий «День открытых дверей» вошли экскурсия в архивохранилище, экскурсия в лабораторию микрофильмирования, а также видеофильм, рассказывающий об истории становления и развития государственного архива Хакасии. Студентам колледжа архивисты также рассказали о современных поисковых базах данных и архивных фондах, позволяющих разыскивать своих родственников, в том числе, участников ВОВ. Большой интерес студентов-историков вызвало современное оборудование архива, позволяющее производить оцифровку и переносить образы на специальные микрофиши с целью создания страхового фонда (3 мероприятия/80 участников) (стр. 401, гр. 1);

- 29 марта Национальный архив Хакасии провел презентацию нового издания «Путеводитель по фондам личного происхождения». На мероприятии присутствовали, заместитель Министра культуры Республики Хакасия, директора библиотек, известные деятели культуры и науки. В рамках презентации архивисты представили документы личных фондов, которые не только характеризуют каждого фондообразователя, степень его участия в происходивших вехах истории, личный вклад в развитие тех или иных сфер деятельности, но и отражают основные моменты жизни Республики Хакасии и нашей страны в целом (1 мероприятие/21 участник) (стр. 401, гр. 1).

Также в течение года организованным группам учащихся архивисты проводили экскурсии в архивохранилище и по стационарной выставке:

- экскурсии в архивохранилище (5 мероприятий/131 участник) (стр. 401, гр. 1);

- экскурсии по архивной выставке (2 мероприятия/24 участника) (стр. 401, гр. 1).

В рамках нового историко-архивного проекта «КАЛЕНДАРЬ ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ ИСТОРИИ ХАКАСИИ» Национальный архив провел открытие документальной стационарной выставки, а также подготовил познавательный видеовыпуск «Топ 5 памятных событий в истории образования и науки Хакасии», посвященный истории образования и развития следующих организаций и учреждений: ХГУ им. Н.Ф. Катанова, ХакНИИЯЛИ, ХакИРОиПК, Хакасского книжного издательства, «Аскизского лицея-интерната» имени М.И. Чебодаева (1 мероприятие/325 просмотров) (стр. 401, гр. 1).

В 2024 году успешно продолжилась работа историко-архивного клуба «Краевед Хакасии». Всего было проведено два тематических заседания с привлечением краеведов, профессиональных историков, сотрудников научных организаций и учреждений культуры Республики Хакасии:

- заседание историко-архивного клуба «Краевед Хакасии», посвященное истории хакасской письменности, в рамках празднования основных мероприятий, посвященных 100-летию празднования становления современной хакасской письменности (1 мероприятие/24 участника) (стр. 401, гр. 1);

- расширенное заседание историко-архивного клуба «Краевед Хакасии» в рамках проведения VII Форума трех поколений Российского военно-исторического общества «Отчизны верные сыны». (1 мероприятие/60 участников) (стр. 401, гр. 1).

В 2024 году также проводились внеплановые мероприятия, среди которых:

- презентация современного нового оборудования в Национальном архиве - лаборатории микрофильмирования. В рамках презентации гостей ознакомили также с поступившими на хранение в Национальный архив документами из семейного архива потомков Итыгина Георгия Игнатьевича, первого руководителя Хакасии (1923-1927) (1 мероприятие/20 участников) (стр. 401, гр. 1);

- международная историческая акция на тему событий ВОВ – «Диктант Победы». В акции приняли участие сотрудники Министерства культуры Республики Хакасия, сотрудники Хакасской республиканской детской библиотеки, представители МВД, представители научного сообщества, средней образовательной школы № 7 им. П.А. Рубанова г. Черногорска, магистранты, а также сотрудник Минусинского регионального краеведческого музея им. Н. М. Мартьянова». Всем участникам Диктанта Победы был выдан памятный сертификат. Для участников диктанта архивисты впервые подготовили уникальную площадку, представили фронтовые письма, воспоминания и фотографии ветеранов ВОВ (1 мероприятие/26 участников) (стр. 401, гр. 1), (стр. 401, гр. 1, примечание);

- встреча с кандидатом в депутаты Н.Г. Шульгиновым Сотрудники архива провели ознакомительную экскурсию по выставке архивных документов, посвященной освоению целины в Хакасии, а также познакомили почетного гостя с особо ценными документами дореволюционного периода (1 мероприятие/12 участников);

- республиканская площадка «Работа с историческими документами» в рамках проекта «Слет хранителей истории». Сотрудники архива выступили в качестве спикеров. Участникам Слета был представлен видеофильм «Мой семейный архив», посвященный составлению генеалогического древа, в рамках объявленного Года семьи. В целях патриотического воспитания, архивные видеоуроки «Мой семейный архив» призывают молодое поколение бережно относиться к своим корням, уважать и проявлять заботу к своим предкам и своему народу. Также участникам была предоставлена уникальная возможность реально познакомиться с метрическими книгами, которые относятся к особо ценным документам со специальным режимом хранения (1 мероприятие/31 участник) (стр. 401, гр. 1).

В 2024 году Национальный архив Республики Хакасия запустил интернет-акцию «СЕМЬЯ В ОБЪЕКТИВЕ», основная цель которой популяризация семейных фотографий, имеющих историческую и культурную значимость. Акция приурочена к празднованию в России Года семьи. В течение года было размещено 25 фотографий от жителей Республики Хакасия, а также 12 фотографий из фондов ГКУ РХ «Национальный архив»: Беллендир И.Н., Бытотова А.П., Кокова Э.М., Копкоев К.Г., Патачаков К.М., Одежкин Н.М., Шлык Л.К., Шушеначев И.В., Яворский О.В.

В отчетном 2024 г. была проведена презентация издания «Путеводитель по фондам личного происхождения ГКУ РХ «Национальный архив» (1 мероприятие/21 участник).

Также в 2024 году архивисты успешно принимали участие с докладами и выступлениями на мероприятиях сторонних организаций.

Таким образом, по итогам проведения республиканских проектов информационных мероприятий и в течение всего года сотрудниками ГКУ РХ «Национальный архив» было проведено 54 мероприятия (стр. 401, гр. 1), в которых приняло участие 1946 человек (в т.ч. 1345 участников, 601 просмотр) (стр. 401, гр. 5).

6.4. Работа режимно-секретного подразделения и организация рассекречивания документов

Рассекречивание документов в составе личных и персональных дел проводится по мере выявления документов с грифами «Секретно», «Строго секретно» и «Совершенно секретно». В 2024 году рабочая группа просмотрела по листно 2926 (две тысячи девятьсот двадцать шесть) ед.хр. следующих фондов: П-4 «Черногорский горком КПСС», Р-31 «Хакасская окружная рабоче-крестьянская инспекция», Р-34 «Хакасская окружная сельскохозяйственный кредитный союз», Р-39 «Исполком Хакасского областного Совета народных депутатов», Р-40 «Финансовое управление Исполкома Хакоблсовета», П-1 «Хакасская окружная комитет ВКП(б)», П-2 «Хакасская обком КПСС», П-8 «Орджоникидзевский РК КПСС», П-9 «Аскизский РК КПСС», П-10 «Таштыпский РК КПСС», П-11 «Абаканский ГК КПСС», П-235 «Первичная партийная организация «Курорт «Озеро Шира», П-242 «Политотдел Озерного совхоза», П-384 «Первичная партийная организация колхоза «Верный путь» за период с 1928 по 1990 годы.

В результате проделанной работы, рабочая группа представила на рассмотрение комиссии 2296 (две тысячи двести девяносто шесть) ед. хр., 4695 (четыре тысячи шестьсот девяносто пять) документов с грифами «Секретно», «Совершенно секретно» (стр. 401, гр. 7).

В течение года в режимно-секретном подразделении была подготовлена и представлена информация в Росархив (отчет о количестве документов с грифом «С», «СС», хранящихся в ГКУ РХ «Национальный архив», паспорт архивохранилища ограниченного доступа; проведена проверка наличия дел в делопроизводстве РСП, подготовлен Акт проверки, подготовлены приказы о проведении проверки наличия, проведении обследования режимного помещения.

Своевременно осуществлялось ведение делопроизводства РСП: закрытие дел и журналов 2023 г., регистрация входящих и подготовленных документов в соответствии с требованиями инструкции по обеспечению режима секретности; проведена экспертиза и выделение документов РСП с истекшими сроками хранения к уничтожению, подготовлен Акт о выделении документов к уничтожению, документы уничтожены путем измельчения в соответствии с требованиями.

Проведена специальная экспертиза РСП, получена лицензия на осуществление работ со сведениями, относящимися к государственной тайне, подготовлен Акт обследования режимного помещения; разработана инструкция о порядке действий РСП в период мобилизации и военное время.

6.5. Организационная и методическая работа

В 2024 года в рамках реализации Соглашения между Республикой Хакасия (ГКУ РХ «Национальный архив») с Республикой Татарстан сотрудники архива приняли участие в семинаре «Перевод и совместное изучение метрических книг мечетей на старотатарском языке, находящихся на хранении в архивах Сибирского федерального округа» (в качестве слушателей в онлайн-режиме), Международном форуме Kazan Digital Week – 2024, площадка «Цифровые возможности при проведении экспертизы ценности документов» (в качестве слушателей в онлайн-режиме), а также в этом же году был осуществлен обмен информацией и опытом работы, в том числе в области архивоведения и информационных технологий, применяемых в деятельности архивных органов и учреждений с ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» в части работы с лабораторией микрофильмирования, особенностями работы с микрофишами.

В течение года проводилась архивная практика для студентов, бакалавров и магистрантов-историков института истории и права ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

В течение года проводилось анкетирование посетителей Национального архива Республики Хакасия. Всего было опрошено 207 человек. Основную массу анкетированных составили учащиеся и студенты (76%), т.к. одним из приоритетных направлений работы архива является популяризация документального исторического наследия среди молодого поколения. Респондентам было предложено оценить качество работы учреждения по нескольким основным аспектам обслуживания: условия доступа в учреждение, место оказания услуг, техническое оснащение учреждения, оценка действий персонала и др.

В целом, большая часть опрошенных полностью удовлетворены условиями доступа в учреждение (97%), комфортностью места оказания услуг (97%), открытостью и доступностью информации об учреждении, его ресурсах и услугах, в т. ч. в электронной форме (97%), техническим оснащением учреждения (95%), качеством работы персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников – 98%), доступностью стоимости предоставляемых услуг (95%), разнообразием предоставляемых услуг (96%) и проведением мероприятий (97%). Кроме этого, 96% посетителей желали бы чаще посещать информационные мероприятия в Национальном архиве.

Анализ полученных результатов показал, что показатели удовлетворенности населения качеством услуг, которые предоставляет Национальный архив, остаются стабильно высокими.

6.6. Освещение информационных мероприятий, использование документов архива в средствах массовой информации, ежегодных изданиях

В соответствии с Приказом Министерства культуры Республики Хакасии от 07 марта 2019 года № 83 «Об организации работы со средствами массовой информации в Министерстве культуры Республики Хакасия, а также в республиканских государственных учреждениях культуры искусства и образовательных учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» и Приказом ГКУ РХ «Национальный архив» от 11 марта 2019 года № 20-п «О назначении ответственного за обеспечение информационного

взаимодействия с координационно-аналитическим отделом Министерства культуры Республики Хакасия», с 2019 г. была организована работа по информационному взаимодействию с координационно-аналитическим отделом Министерства культуры Республики Хакасия, которая включает в себя:

- обеспечение своевременного предоставления информации о деятельности учреждения для размещения ее на официальном интернет-сайте Министерства культуры Республики Хакасии и в других средствах массовой информации. В 2024 г. на официальном сайте Министерства культуры Республики Хакасии было размещено 55 новостных релизов о деятельности ГКУ РХ «Национальный архив».

- обеспечение своевременного предоставления информации о планируемых публичных мероприятиях, публичных выступлениях и взаимодействии со СМИ с участием работников учреждения. Все публичные выступления сотрудников ГКУ РХ «Национальный архив» были согласованы с пресс-службой Министерства культуры Республики Хакасия.

- предоставление материалов в Министерство культуры Республики Хакасия. За 2024 г. в Министерство культуры Республики Хакасия от ГКУ РХ «Национальный архив» отправлено 51 недельный медиаплан освещения учреждения в СМИ, 12 месячных медиапланов освещения учреждения в СМИ, 4 квартальных медиаплана освещения учреждения в СМИ.

В течение 2024 года своевременно велась работа по подготовке пресс-релизов для новостных полос о проводимых мероприятиях на сайте Национального архива, информационных сайтах. Архивом своевременно предоставлялась информация о проводимых мероприятиях для её размещения на информационных ресурсах.

Для сайта Национального архива подготовлено и размещено 65 новостей, представляющие собой анонсы планируемых мероприятий, итоги проведенных мероприятий, сведения о комплектовании архива документами, информацию об участии архива в различных конференциях, профессиональных совещаниях, мероприятиях и освещение других видов деятельности Архива.

Сотрудниками Архива были подготовлены и даны интервью на русском и хакасском языках для телевизионных каналов, радиопередач и республиканских газет, в т. ч.:

- интервью Орешковой Ю.А. на хакасском языке для ГТРК «Хакасия» об акции Национального архива по сбору семейных фотографий, в рамках объявленного в России Года семьи (30.01.2024);

- интервью и подготовка к выпуску новостей ТВ «Абакан 24» о поступлении в архив документов Итыгина Г.И. (03.02.2023);

- интервью для газеты «Хакасия» по документам Итыгина Г.И. (29.02.2024);

- интервью Орешковой Ю.А. для газеты «Хакасия» ко Дню архивов 10 марта. История на микрофишах // Газета «Хакасия», № 26 от 7 марта 2024 г.;

- интервью Орешковой Ю.А. для РТС на хакасском языке о презентации нового оборудования для лаборатории;

- интервью Орешковой ЮА на хакасском языке для сюжета ТВ «Вести-Хакасия» об открытии документальной выставки;

- интервью Орешковой ЮА на русском языке для сюжета ТВ «Вести-Хакасия» об открытии документальной выставки;

- съемки телеканала ОТР по теме «Наводнение в Абакане» (интервью, подготовка документов);

- интервью Орешковой Ю.А. для радио ГТРК по теме «С чего начать поиски по родословной» (03.05.2024 г.);
- интервью Толстых В.С. для новостного сюжета ТВ «Вести-Хакасия» с демонстрацией презентацией работы лаборатории микрофильмирования;
- интервью Толстых В.С. для радио ГТРК о презентации лаборатории микрофильмирования.

Также сотрудниками архива были подготовлены научные, научно-популярные статьи и сообщения для публикации в различных сборниках, изданиях – 11 статей (стр. 401, гр. 1) (в т.ч. в сборниках – 8, КЗД – 3). В течение 2024 года сотрудниками были подготовлены к публикации следующие статьи:

- опубликованы в журналах из перечня ВАК:

1. Орешкова Ю.А. Иностранцы в православных приходах: особенности повседневной жизни Хакасско-Минусинского края во второй половине XIX - начале XX в.// Социально-экономический и гуманитарный журнал. 2024. № 3. С. 141-149
2. Тугужекова В.Н., Алехин Ф.В. Становления кинофикации Хакасии с 1930 по 1953 гг. // Genesis: исторические исследования. 2024. № 9. С. 40-52

- опубликованы в сборниках научно-практических конференций и журналах РИНЦ:

1. Орешкова Ю.А. Трансформация традиционного хозяйства хакасов во второй половине XIX – начале XX вв.// Комплексное развитие сельских территорий в местах добычи природных ресурсов. Материалы всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной десятилетию науки и технологий в Российской Федерации, Году семьи в Российской Федерации, 80-летию Алтайского района Республики Хакасия. Абакан, 2024. С. 72-73.
2. Орешкова Ю.А. Архивные документы как ресурс гражданско-патриотического воспитания молодежи (на примере Национального архива Республики Хакасия)// Красноярские военно-исторические чтения. Материалы I Всероссийской научно-практической конференции. Красноярск, 2024. С. 439-445.
3. Орешкова Ю.А. Архивные документы фондов личного происхождения в биографической истории просветителя традиционной культуры// Степановские чтения. Антропологически ориентированная история: новые и традиционные подходы. Материалы II Международной научной конференции, приуроченной к Году педагога и наставника в России. Красноярск, 2024. С. 141-145.
4. Орешкова Ю.А. Термин «иностранцы» Российской империи: этимология, подходы, применение// Российская государственность: вопросы истории и права. Сборник материалов II Всероссийской научно-практической конференции. Абакан, 2024. С. 220-222
5. Алехин Ф.В. Кинофикация Хакасии в послевоенный период (1945-1953 гг.)// Российская государственность: вопросы истории и права. Сборник материалов II Всероссийской научно-практической конференции. Абакан, 2024. С. 171-172
6. Майнагашев В.П. «Проблемы формирования фондов личного происхождения Национального архива Республики Хакасия»// Сборник материалов международной научно-практической конференции «Работа с фондами личного происхождения: белорусский и российский опыт». Пенза, 2024. С. 146-149.

- опубликованы в Календаре знаменательных и памятных дат – 2025:

1. Орешкова Ю.А. «К 120-летию образования «Союза сибирских инородцев»;
2. Орешкова Ю.А. «К 100-летию В.А. Угужакова»;
3. Алехин Ф.В. «К 60-летию со дня принятия решения о строительстве широкоэкранных кинотеатров в ХАО».

7. Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности Архива

В 2024 году обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение ГКУ РХ «Национальный архив» формировалась в соответствии с бюджетной сметой на 2024 финансовый год в рамках государственных программ Республики Хакасия.

Информация об использовании программных средств:

I. Мероприятия государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Хакасия» на 2024 год:

№	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.
Наименование мероприятия "Обеспечена деятельность подведомственных учреждений (в сфере культуры и искусства)		
1	Оплата труда и начисление на оплату труда, услуги связи, коммунальные услуги, аренда, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и работы, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в т.ч. кредиторская задолженность прошлого года	
	Ст. 211 Заработная плата	13479,3
	Ст. 212 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	71,3
	Ст.213 Начисление на оплату труда	3574,0
	Ст. 221 Услуги связи	78,4
	Ст. 223 Коммунальные услуги	795,4
	Ст. 224 Арендная плата за пользование имуществом	380,0
	Ст. 225 Работы, услуги по содержанию имущества	592,0
	Ст. 226 Прочие работы, услуги	623,7
	Ст. 290 Прочие расходы	165,0
	Ст. 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	51,5
	Итого	19810,6
2	Проведены мероприятия по совершенствованию библиотечной деятельности, сохранению культурных ценностей и развитию архивного дела" в т.ч. кредиторская задолженность прошлого года	
	Кредиторская задолженность прошлого года: Приобретение, продление: лицензионного программного обеспечения, справочно-информационных баз данных, услуги СПС Консультант, укрепление кадрового потенциала, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. Обеспечение охранных мероприятий	
	Ст. 226 Прочие работы, услуги	670,0
	Ст. 225 кредиторская задолженность прошлого года работы, услуги по содержанию имущества Текущий ремонт помещений архива	83,6
	Ст. 310. кредиторская задолженность прошлого года Увеличение	608,0

	стоимости основных средств: сканер, оргтехника и мебели	
	Ст. 346 кредиторская задолженность прошлого года Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	84,0
	Итого	1445,6
	ВСЕГО	21316,2

Освоение средств бюджетной сметы учреждения составило 99%, в т. ч. кредиторская задолженность прошлого года составила 30% от СГОЗ (совокупного годового объёма закупок). Кредиторская задолженность текущего года на 01.01.2025 составляет 32% от СГОЗ.

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ подготовлены: план-график закупок на 2024 год, осуществлялись мероприятия по его реализации, подготовка запросов цен, технических заданий, смет, контрактов.

За 2024 год в республиканский бюджет Республики Хакасия перечислено прочих доходов от оказания платных услуг Архивом – 102,6 тысяч рублей.

Заместитель директора

О. И. Окольникова