

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГКУ РХ «Национальный архив»

Е.В. Прищепа  
«17» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## **Отчет о деятельности ГКУ РХ «Национальный архив» за 2021 год**

В соответствии с действующими документами по планированию развития сферы культуры и архивного дела, в том числе Стратегией социально-экономического развития Республики Хакасия на период до 2030 года, Государственной программой Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия (2016-2021 гг.)», Государственной программой Республики Хакасия «Информационное общество Республики Хакасия (2016-2021 гг.)», Государственной программой Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия (2017-2021 гг.)», основными направлениями деятельности работы ГКУ РХ «Национальный архив» (далее - Архив) в 2021 году являлись:

### **в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

- обеспечение безопасности архивных фондов, проведение мероприятий направленных на соблюдение нормативных режимов хранения документов, в том числе повышения охрannого, пожарного и санитарно-гигиенического режимов Архива;

- обеспечение соблюдения требований по организации хранения и государственного учета, в том числе выдачи документов из хранилищ, усиление контроля за сохранность документов в читальном зале в свете решения Верховного суда Российской Федерации от 28.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователями;

- проведение работ по проверке наличия и состояния документов, реставрации (ремонту) документов Архивного фонда Российской Федерации;

- организация и проведение работ по переводу архивных документов в электронный вид (оцифровка архивных документов);

- внедрение в работу Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24;

### **в сфере комплектования:**

- оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования документов (в т. ч. электронных), образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования Архива;

- обеспечение комплектования архива документами организаций – источников комплектования в соответствии с установленными законодательством сроками;

- оказание консультационной помощи организациям – источникам комплектования по внедрению в работу нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства 20.12.2019 № 236;

- продолжение работы по приему на государственное хранение электронных аудиовизуальных документов ГАУРХ «РТС»;

**в сфере развития информационных ресурсов и технологий:**

- обеспечение бесперебойной работы и поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов Архива, в т. ч. «Электронный ресурс Национального архива», «Научно-справочный аппарат», «Организации-источники комплектования»;

- своевременная актуализация информации на интернет-сайте Архива, регулярное предоставление информации в координационно-аналитический отдел Министерства культуры Республики Хакасия и для размещения на портале «Архивы России»;

- своевременное обеспечение ввода информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренного временным порядком учета, уточнение исторических справок, внесенных в ПК «Архивный фонд»;

- продолжение перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создание электронного фонда пользования архивных документов;

- создание и информационное сопровождение официальных групп Архива в социальных сетях «ВКонтакте», «Instagram», «Одноклассники», «Facebook», официального канала на видеохостинге YouTube;

- организация работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения;

- обеспечение системы информационной безопасности;

**в сфере развития научно-справочного аппарата к документам Архива:**

- организация работы по повышению эффективного использования информационных ресурсов путем расширения справочно-поисковых систем: обеспечение бесперебойной работы программного комплекса «Электронный ресурс Национального архива, обеспечение доступа к программному комплексу в удаленном режиме;

- создание разнообразной системы научно-справочного аппарата;

**в сфере использования архивных документов:**

- организация своевременного и качественного информационного обслуживания органов государственной власти, граждан в соответствии с запросами, предоставление государственных услуг, связанных с социальной защитой граждан, в том числе посредством электронного взаимодействия с Отделением (Управлениями) Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия, Многофункциональным центром Республики Хакасия, осуществление мониторинга предоставления государственных услуг через Интернет-приемную на официальном сайте ГКУ РХ «Национальный архив» и Единый портал государственных услуг;

- обеспечение доступа к ретроспективной информации через программный комплекс «Электронный ресурс Национального архива», расширение информационной базы Архива;



- организация и проведение информационных мероприятий, в том числе историко-документальных выставок, виртуальных выставок в сети Интернет, республиканских архивно-образовательных проектов;

- освещение информационных мероприятий в средствах массовой информации, публикации документов архива в периодической печати и ежегодных изданиях;

- организация и проведение мероприятий в рамках Года хакасского эпоса;

**в сфере организационного, научно-методического, информационного и кадрового обеспечения:**

- участие в заседаниях ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия, научных конференциях, круглых столах, в т. ч. международного уровня;

- повышение профессионального и образовательного уровня специалистов Архива, участие в вебинарах, семинарах, образовательных программах;

- обеспечение своевременной информационной поддержки, обновления, наполнения сайта Архива актуальной информацией, регулярное предоставление информации для размещения на портале «Архивы России» в соответствии с приказом Росархива от 25.05.2001 № 36 и письмом Росархива от 17.05.2001 № 6/513-К;

**в сфере материально-технического оснащения и обеспечения деятельности Архива:**

- ремонт системы теплоснабжения и горячего водоснабжения.

## **1. Правовое, организационное и кадровое обеспечение**

В течение 2021 года в ГКУ РХ «Национальный архив» проведена работа по усовершенствованию нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в соответствии с законодательством, разработаны и утверждены следующие нормативные документы:

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ РХ «Национальный архив»;

2. Образец договора оказания услуг;

3. Руководство пользователя информационной системы «База данных «Фотокаталог» (для администратора);

4. Положение о порядке приемки и проведении экспертизы товаров, работ, услуг;

5. Положение об антикоррупционной политике в ГКУ РХ «Национальный архив»;

6. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ РХ «Национальный архив»;

7. Положение о конфликте интересов работников ГКУ РХ «Национальный архив»;

8. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

9. Положение об историко-архивном клубе «Краевед Хакасии»;

10. План мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма, на 2022 г.

В течение 2021 года внесены изменения и дополнения в локальные нормативные акты:

- План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ РХ «Национальный архив»;
- Образцы договора оказания услуг;
- Регламент по предоставлению ГКУ РХ «Национальный архив» услуги «Предоставление информации гражданам, организациям и общественным объединениям на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов, в том числе выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;
- Правила работы пользователей в читальном зале ГКУ РХ «Национальный архив»;
- О назначении ответственных лиц и перечня сотрудников, имеющих доступ и обрабатывающих персональные данные в информационных системах персональных данных;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГКУ РХ «Национальный архив».

В течение 2021 года в ГКУ РХ «Национальный архив» были проведены следующие организационные мероприятия:

- подготовлен отчет о работе Архива за 2020 год, своевременно в Министерство культуры Республики Хакасия предоставлялись ежемесячные планы и отчеты по отдельным направлениям деятельности (планы мероприятий, отчеты о проведении мероприятий по противодействию экстремизму, о реализации программы «Творческие люди», о вакцинации и др.);
- своевременно подготовлены и предоставлены в адрес Хакасстата, ПФР отчеты по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», отчет по форме № 1-Т (проф.), отчеты по форме СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-стаж, СЗВ-КОРР, отчеты по кадрам, финансовые и экономические отчеты.

В соответствии с графиком, в Архиве ежеквартально проводились противопожарные мероприятия: контроль за исправным состоянием системы пожаротушения, инструктаж, учебные занятия и тренировки по обеспечению пожарной безопасности. Осуществлялось взаимодействие с вневедомственной охраной, подготовка и согласование с техническими службами договоров на обслуживание охранных систем.

Также проведена работа по обследованию и категорированию ГКУ РХ «Национальный архив» на предмет антитеррористической безопасности: подготовлен Паспорт безопасности, согласован с Министерством культуры Республики Хакасия, Росгвардией, УФСБ по Республике Хакасия. В соответствии с планом работы проведены инструктажи, осуществлено взаимодействие с собственниками смежных помещений по вопросу поддержания антитеррористической безопасности учреждения.

В течение года в отношении деятельности архива были осуществлены проверки по следующим направлениям:

- осуществление закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (проверяющий орган: Министерство культуры Республики Хакасия, нарушения не выявлены, замечания устранены в ходе проверки);
- соблюдение требований безопасности в технических системах РСП (проверяющий орган: Отдел по защите государственной тайны Аппарата Главы Республики Хакасия, нарушения не выявлены);



- соблюдение требований по антитеррористической защищенности (проверяющий орган: Министерство культуры Республики Хакасия, нарушения не выявлены).

В течение 2021 года структура учреждения не менялась, сокращений штатной численности не было. Штатная численность ГКУ РХ «Национальный архив» в 2021 году составляла 20 единиц, в т. ч. 18 единиц основного персонала включая административно-управленческий персонал, 1 ставка – «ведущий экономист», 1 ставка – «заведующий хозяйством».

В 2021 году 1 работник продолжил обучение, 2 сотрудника поступили в магистратуру Института истории и права ФГБОУ ВО «Хакасский государственный институт им. Н.Ф. Катанова» по направлению подготовки «История». Также 1 сотрудник поступил в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный институт им. Н.Ф. Катанова» по направлению подготовки «Отечественная история».

Продолжалась работа по повышению квалификации работников. В 2021 году работники Архива прошли повышение квалификации:

1. В АНО ДПО «Академия АйТи» (г. Москва) по дополнительной профессиональной программе:

- «Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну», в объеме 112 ч. (Майнагашев В. П.).

2. В ГБОУ ДПО РХ «Учебно-методический центр по ГО и ЧС» (г. Абакан) по дополнительным профессиональным программам:

- «Руководители организаций», в объеме 36 ч. (Прищепа Е. В.);

- «Члены комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах», в объеме 24 ч. (Малыгина Е. Е.);

- «Антитеррористическая защищенность организаций», в объеме 16 ч. (Мироненко И. М.).

3. В ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (г. Саратов) по программе:

- «Основы цифровой трансформации», в объеме 19 ч. (Прокопьева Е. А.).

Также сотрудники приняли участие в:

1. Семинаре «Электронный архив организации: соблюдение требований, практические вопросы организации и технического обеспечения»;

2. Семинаре «Обучение участников проекта Платформы обратной связи»;

3. Семинаре «Национальная система профессиональных квалификаций: алгоритм, анализ и оценка внедрения стандартов в профессиональную деятельность документоведов и архивистов»;

4. Семинаре «Электронный архив организации: соблюдение требований, практические вопросы организации и технического обеспечения»;

5. Семинаре «Импортозамещение 2021»;

6. Вебинаре «Касперский: защита данных»;

7. Вебинаре «О конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации»;

8. Вебинаре «Алгоритм внедрения профстандартов. Нормативные требования»;

9. Вебинаре «Кибервойны или что скрывается за формулировками 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры РФ»;

10. Вебинаре «Как автоматизировать онлайн интерактив в социальных сетях и мессенджерах библиотеки»;

11. Вебинаре «Мастер-класс по рассылкам: как написать цепляющий текст на все случаи жизни и не попасть в спам».

В течение 2021 года своевременно были подготовлены и переданы на исполнение в ГКУ РХ «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» таблицы учета рабочего времени и другие кадровые документы, велась работа комиссии по распределению стимулирующих выплат и комиссии по установлению трудового стажа для установления надбавки за выслугу лет.

В соответствии с планом работы своевременно проведена текущая работа по общему воинскому учету: осуществлена ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, со сведениями отделов Военного комиссариата Республики Хакасия по г. Абакану и Усть-Абаканскому и Алтайскому районам. Своевременно подготовлены и сданы отчет по форме № 6, карточка учета организации (форма № 18), сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (форма № 19), план работы на 2022 год.

Для обеспечения деятельности Архива своевременно и качественно ведется делопроизводство. В течение 2021 года подготовлено 67 приказов по основной и административно-хозяйственной деятельности, 119 приказов по личному составу, документооборот по общему делопроизводству составил: входящих документов – 671, исходящих документов – 621 (без учета социально-правовых и тематических запросов).

В соответствии с Правилами работы архивов организаций, были переданы на хранение в архив организации документы за 2010 год, подшиты, оформлены и подготовлены к хранению документы за 2018 год, составлены и согласованы с ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия описи дел по основной деятельности и личному составу за 2018 год, номенклатура дел на 2022 год и учетные документы.

В течение года сотрудники принимали участие в конференциях, круглых столах и заседаниях разного уровня, в т.ч. – 7 с международным участием:

1. VIII Международный Сибирский исторический форум, г. Красноярск (Прищепа Е.В., Орешкова Ю.А., очное участие с докладами);

2. Международная научная конференция «Языковая ситуация и языковой ландшафт национальных регионов в XX — начале XXI вв.», приуроченная к 100-летию принятия декрета о языках в Татарской АССР и Году родных языков и народного единства в Республике Татарстан, г. Казань (Орешкова Ю.А., очное участие с докладом в формате ВКС);

3. XXVIII Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: цифровая трансформация в интересах человека, общества, государства», посвященная 55-летию ВНИИДАД (Мироненко И. М., Прокопьева Е. А., Малыгина Е.Е.);

4. Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» (Гусакова Т. С., Голубцова Е. В., Майнагашев В. П.);



5. VI Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» (Малыгина Е. Е., Прокопьева Е. А., Майнагашев В. П., Волкова В. В., Рабаданова М. В.);

6. Международный симпозиум хакасского эпоса, посвященный 30-летию образования Республики Хакасия, Году хакасского эпоса и Дням тюркской письменности и культуры в Республике Хакасия (Малыгина Е. Е., Малыхина А. С., Прокопьева Е. А.);

7. Научно-практическая конференция с международным участием «XXXII Мартыановские краеведческие чтения», г. Минусинск (Прищепа Е.В., очное участие с докладом в формате ВКС);

8. Всероссийская конференция «Родной язык — источник исторической информации» по приглашению Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, г. Казань (заочное участие с видеороликом по истории создания хакасской письменности);

9. Межрегиональная научно-практическая конференция «X Кызласовские чтения» (Прищепа Е.В., Аева А.В., очное участие с докладами в формате ВКС);

10. Межрегиональная виртуальная историко-документальная выставка «Семейная фотография в 1890-е — 1930-е гг.» по приглашению Государственного архива Пермского края (отобраны из фондов Архива и направлены для экспонирования 9 фотодокументов);

11. Круглый стол «Краеведение и архивное дело в российской провинции: исторический опыт и перспективы развития (к 120-летию Пензенской ученой архивной комиссии)», г. Пенза (Аева А. В., очное участие с докладом в формате ВКС);

12. Круглый стол «Сохраняя прошлое во имя будущего (оцифровка архивных документов: направления и проблемы реализации)» (Мироненко И. М., Дашиева М. В., Прокопьева Е. А.);

13. Круглый стол, посвященный разработке проекта Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации (Мироненко И. М., Дашиева М. В., Прокопьева Е. А.);

14. Цифровой диктант по персональным данным (Малыгина Е. Е., Прокопьева Е. А., Дашиева М. В., Гусакова Т. С., Волкова В. В.);

15. Заседание Межведомственной рабочей группы для проведения работы по созданию Электронных Книг памяти сел и МО Республики Хакасия (Прищепа Е. В.);

16. Форум «IT-Ось 2021. Возможности» (Майнагашев В. П.);

17. Республиканский генеалогический диктант, приуроченный ко Дню родоведа (Журавель Р. И., Федорова Н. М., Ганьжина Т.В.);

18. Круглый стол «Город Абакан: история и перспективы развития (к 90-летию столицы Хакасской автономной области — Республики Хакасия, 30-летию Республики Хакасия)» (Аева А. В., очное участие с докладом);

19. Семинар-тренинг «Сила сообществ», организованный АНО «Институт развития гражданских инициатив» (Малыгина Е. Е., Орешкова Ю. А.).

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции многие мероприятия в 2021 году были переведены в формат ВКС. Для обеспечения участия архива в мероприятиях в удаленном формате была произведена соответствующая техническая поддержка.

Также в течение года сотрудники Архива приняли участие в заседаниях комиссий:

- по защите дипломных работ студентов ГБПОУ РХ «Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса» (Орешкова Ю. А.);
- Государственной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по направлению подготовки «История» (защита ВКР, магистерских диссертаций) (Мироненко И. М.);
- Государственной экзаменационной комиссии в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по направлению «Теория и история культуры» (Малыгина Е. Е.).

## **2. Развитие информационно-коммуникационных технологий**

В течение 2021 года в целях развития информационно-коммуникационных технологий проведена работа по следующим направлениям:

### **1. Обеспечение информационной безопасности.**

Проведены технические работы по обеспечению информационной безопасности на рабочих местах пользователей, серверного помещения и шкафов с коммутационным оборудованием на предмет несанкционированного доступа, физического воздействия и внедрения неучтенных технических средств.

Внесены дополнения в пакет документов по информационной безопасности в части использования ЭЦП, заведены журналы: учета средств защиты информации в ИС, периодического тестирования средств защиты информации в ИС, учета мероприятий по контролю обеспечения защиты информации в ИС, проведения инструктажей по информационной безопасности.

В течение года проработан вопрос организации удаленного доступа к электронным копиям архивных дел посредством сети Интернет.

Подготовлены и проведены инструктажи по темам: «Соблюдение требований информационной безопасности при работе на АРМ и в ИС», «Использование электронной почты и сети интернет в организации».

### **2. Обеспечение деятельности по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.**

В 2021 году для осуществления перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения закуплена отечественная операционная система «Astra Linux» сервер, произведен перенос файлов на другие сервера, осуществлена настройка рабочих мест пользователей.

Сотрудниками в работе используется отечественное программное обеспечение системы электронного документооборота (VipNet), средства антивирусной защиты (Kaspersky), интернет-браузер (Яндекс).

### **3. Обеспечение деятельности информационных систем Архива, программного обеспечения, серверов, компьютерной и организационной техники, обеспечение технической поддержки предоставления услуг архива в электронном виде.**

В 2021 году продолжена работа совместно с ООО «Киасофт» по техническому обслуживанию множительной и компьютерной техники, локальной внутренней сети (ЛВС), обновлению, установке операционных систем Архива, настройке ПО.

Продолжена работа по технической поддержке предоставления услуг архива в электронном виде при поддержке Государственного комитета цифрового развития и связи Республики Хакасия. Добавлены учетные записи для работы в системе «Дело».

Проведены мероприятия по обеспечению защиты информации: резервное копирование данных, разграничение доступа к данным, обеспечение антивирусной защиты, администрирование серверов, и оснащению Архива необходимым оборудованием. Приобретен сервер для создания электронного хранилища для хранения документов в электронном виде.

Всего по состоянию на декабрь 2021 года на обслуживании находятся 3 сервера, 31 персональный компьютер, 3 ноутбука, 4 единицы множительной копировальной техники, 12 сканеров, 16 принтеров, 9 многофункциональных устройства, мультимедийная система.

Организована работа по профилактическому осмотру персональных компьютеров сотрудников учреждения.

В течение года осуществлена плановая замена и установка сертификата пользователя и ключа ЭЦП для СУФД, ЕИС.

Для обеспечения деятельности Архива в сфере информационно-коммуникационных технологий подготовлено 20 контрактов на приобретение дополнительных комплектующих запасных частей, программного обеспечения, ЭЦП, модернизацию программных комплексов и баз данных, обслуживание и ремонт компьютерной техники.

*4. Информационное сопровождение официального интернет-сайта, официальных групп в социальных сетях и официального канала на видеохостинге YouTube.*

Для популяризации фотодокументов, находящихся на государственном хранении в ГКУ РХ «Национальный архив», разработан онлайн фотопроjekt **«В городе моем — моя судьба»**. Подобраны и размещены фотодокументы из фондов архива, посвященные 90-летию города Абакан, самые интересные размещены на главной странице официального сайта в рубрике «Фото месяца». Добавлен новый проект в раздел «Интернет-проекты» - «Мой семейный архив», в котором размещены 5 выпусков проекта.

В течение 2021 года своевременно проводилась работа по актуализации информации на официальном сайте ГКУ РХ «Национальный архив»:

| Наименование раздела   | Изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Главная страница сайта | Размещены баннеры:<br>1. Проект «Мой семейный архив»;<br>2. Стационарная выставка «Хакасия: от уезда до республики»;<br>3. Архивно-образовательная площадка «Память поколений»;<br>4. «История становления и развития газеты Хакасия в архивных документах»;<br>5. Интернет-проект «В городе моем - моя судьба»;<br>6. Интернет-проект «Я — Патриот»;<br>7. Интернет-проект «В единстве — наша сила»;<br>8. Интернет-проект «Бессмертие народа — в его языке» |
| Главная страница сайта | Размещено 78 новостных релизов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Главная страница сайта                                                                    | Размещена информация о знаменательных датах на 2021 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Размещение планово-отчетной документации о деятельности ГКУ РХ «Национальный архив»       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целевые показатели эффективности работы ГКУ РХ «Национальный архив» за 4 квартал 2020 года</li> <li>2. План экспертно-методической работы ГКУ РХ «Национальный архив» на 2021 год</li> <li>3. План основных мероприятий ГКУ РХ «Национальный архив» на 2021 год</li> <li>4. План основных мероприятий ГКУ РХ «Национальный архив» на 2022 год</li> <li>5. Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Министерством культуры Республики Хакасия за 2020 год ГКУ РХ «Национальный архив»</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Проведение проверки соответствия наполняемости разделов сайта ГКУ РХ «Национальный архив» | <p>Актуализированы и размещены в соответствующих разделах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы по противодействию коррупции в ГКУ РХ «Национальный архив».</li> <li>2. Отчет о работе ГКУ РХ «Национальный архив» с инвалидами и др. маломобильными группами населения за 2020 год.</li> <li>3. Приказ от 29.12.2020 г. № 113-п «О внесении изменений в приказ ГКУ РХ «Национальный архив» от 12.01.2016 № 3-П.</li> </ol> <p>в разделе Публикации — Издания размещена информация и издания в формате PDF сборников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Материалы III Межрегиональной научно-практической конференции;</li> <li>- Материалы Республиканских архивных чтений «Историко-культурное наследие Хакасии в архивных документах»;</li> <li>- Сборник архивных документов «Народное образование в Хакасии (1831-2008 гг.)»</li> </ul> <p>В соответствии с письмом Министерства Культуры приведен в соответствие «Электронный ресурс Национального архива» требованиям ГОСТ для слабовидящих</p> <p>В связи с кадровыми изменениями произведена корректировка и замена документов и бланков форм заявлений, образцов заполнения форм о получении архивной справки. Заменен регламент оказания государственных услуг.</p> |
| Размещение интернет-выставок                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Хакасскому национальному краеведческому музею им. Л.Р. Кызласова - 90 лет!» (<a href="https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/khakasskomu-natsionalnomu-kraevedcheskomu-muzeyu-im-l-r-kyzlasova-90-let/">https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/khakasskomu-natsionalnomu-kraevedcheskomu-muzeyu-im-l-r-kyzlasova-90-let/</a>)</li> <li>2. «Сохраним память о войне» (<a href="https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/khakasskomu-natsionalnomu-kraevedcheskomu-muzeyu-im-l-r-kyzlasova-90-let/">https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/khakasskomu-natsionalnomu-kraevedcheskomu-muzeyu-im-l-r-kyzlasova-90-let/</a>)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <a href="http://19.ru/projects/exhibitions/sokhranim-pamyat-o-voynе/">19.ru/projects/exhibitions/sokhranim-pamyat-o-voynе/</a> )<br>3. Часть 2 «Редакция газеты «Советская Хакасия» в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» ( <a href="https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/chast-2-redaktsiya-gazety-sovetskaya-khakasiya-v-gody-velikoy-otechestvennoy-voyny-1941-1945-gg-/">https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/chast-2-redaktsiya-gazety-sovetskaya-khakasiya-v-gody-velikoy-otechestvennoy-voyny-1941-1945-gg-/</a> )<br>4. Часть 3 «Редакция газеты «Советская Хакасия» от «послевоенного» 1946 года до 1992 года «перемен» ( <a href="https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/chast-3-redaktsiya-gazety-sovetskaya-khakasiya-ot-poslevoennogo-1946-goda-do-1992-goda-peremen/">https://arhiv.r-19.ru/projects/exhibitions/chast-3-redaktsiya-gazety-sovetskaya-khakasiya-ot-poslevoennogo-1946-goda-do-1992-goda-peremen/</a> ) |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В целом, в течение года обеспечивалась бесперебойная работа сайта, в т.ч. осуществлялся контроль работы Интернет-приемной и Мониторинга хода исполнения запросов (выгрузка поступивших запросов, обновление данных из регистратора на сайте). Всего в течение 2021 года через Интернет-приемную поступило 78 запросов, в т.ч.: социально-правовых – 42, тематических – 36 запросов.

Всего за 2021 год в соответствии со счетчиком посещений интернет-сайта зарегистрировано:

- 19274 посетителей;
- 58528 посещений (стр. 401, гр. 4), в т. ч. 5882 просмотров интернет-выставок.

В 2021 году созданы официальные группы в социальных сетях «Одноклассники», «Facebook», продолжилось сопровождение официальных групп в «В контакте», «Instagram» и канала на видеохостинге YouTube.

Всего на 01.01.2022 года в официальной группе «Одноклассники» - 53 друзей / 16 подписчиков группы, «В контакте» - 277 подписчиков, «Instagram» - 388 подписчиков.

В течение 2021 года на официальном канале на видеохостинге YouTube размещено 14 видеопроектов и архивных уроков, выставок в формате видео-экскурсий. На канал подписаны 111 человек, зарегистрированы 2218 просмотров видеопроектов, размещенных на канале.

### **3. Обеспечение сохранности и государственный учет Архивного фонда Республики Хакасия**

В июне 2021 г. в архивохранилище, расположенном по адресу: пр. Дружбы Народов, 2а, возникла чрезвычайная ситуация: в связи с проведением собственником здания (ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») ремонтных работ кровли и сложившимися неблагоприятными погодными условиями, произошло затопление архивохранилища, в результате чего пострадали документы Архивного фонда Российской Федерации. В настоящее время последствия ЧС устранены, однако сохраняется угроза сохранности архивных документов в связи с распространением плесени на покрытиях стен и потолка.

В целом, в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Хакасия Национальным архивом проведена следующая работа:

В 2021 году проведена проверка наличия и состояния дел архивных фондов П-4 «Черногорский горком КПСС», П-807 «Саяногорский горком КПСС», в рамках которой всего проверено и обеспылено 14135 ед. хр.

Также в течение года отреставрированы доступными средствами 127 ед. хр. (стр.101, гр.1), 7642 листа (стр.101, гр.1 дополнение), физико-химическую и техническую обработку прошли 157 дел (стр.102, гр.1), кроме того подшито 235 описей и 53 дела фондов. На 01.01.2022 общее количество ед. хр., требующих реставрации, составляет 1468 ед. хр. (стр.101, гр.7).

Общая протяженность архивных полок составила 5675 пог. м (стр. 501, гр. 5, примечание).

Подготовлен паспорт ГКУ РХ «Национальный архив» на 01.01.2021, паспорта архивохранилищ (1, 1а, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) по состоянию на 01.01.2021. Продолжалась работа по ведению государственного учета. Своевременно велось заполнение обязательных и вспомогательных учётных документов: заполнялись основные учетные документы: список фондов — 5 записей (приняты 5 новых фондов), листы фондов — 89 записей, книги учета поступления дел — 89 записей.

Заведены новые учётные документы на 5 вновь поступивших фондов, которые включены в автоматизированную систему государственного учета документов (стр.301, гр.1):

1. Р – 985 «Автономное учреждение Республики Хакасия «Дом литераторов Хакасии»,
2. Р – 986 «Государственный комитет по информатизации и новым технологиям Республики Хакасия»,
3. Р – 987 «Общество с ограниченной ответственностью «Научно-технический центр «Гражданпроект +»,
4. Р – 988 «Общество с ограниченной ответственностью «Агропромышленная компания «МаВР»,
5. Р – 989 «Евгений Валерьевич Прищепа (1977 г.р.) – кандидат исторических наук».

Поступило 3 новых описи. Внесены изменения в реестр описей, во все необходимые вспомогательные учетные документы: книга учета поступления документов, реестр описей. В соответствии с правилами оформлены листы фондов, дела фондов.

В описях составлены 89 итоговых записей. Все изменения внесены во все нормативные экземпляры описей.

По мере проведения архивных работ (прием-передача документов, проверка наличия), вносились соответствующие изменения в дела фондов. Всего внесены изменения в 101 дело фондов. Своевременно, по мере поступления и выбытия документов, внесены изменения в ПК «Архивный фонд». За 2021 год в ПК «Архивный фонд» внесено: карточек фонда – 5 (стр. 301, гр. 1), карточек описей – 3, актов приема-передачи дел – 89, описей – 89, дел – 1431 ед. хр./ 108 ед. уч. (стр. 302, гр. 1), проверено ранее внесенных заголовков – 20090 ед. хр.

В течение года продолжалась работа по проверке соответствия информации, внесенной в ПК «Архивный фонд» и учетные документы.

Составлено 8 актов о выдаче дел из архивохранилища во временное пользование организациям-источникам комплектования и документов для проведения оцифровки. Во временное пользование выдано 429 ед. хр. Осуществлялся контроль за соблюдением сроков возврата. Всего из архивохранилищ (ул. Щетинкина, 32; пр. Ленина, 67; ул. Др. Народов, 2а) выдано



26796 ед.хр. (стр.401, гр. 6), в том числе в читальные залы пользователям выдано 1825 ед.хр.

В соответствии с правилами работы закартонировано 2140 ед.хр., использовано 126 новых коробов, заменены старые и оформлены новые 720 ярлыков на архивные короба.

В связи с активным использованием документов, проводилась выборочная полистная проверка документов, выдаваемых в 2017-2018 гг., особо ценных документов при выдаче в читальный зал. Всего полистно проверено 208 особо ценных ед.хр. (19715 листов). По состоянию на 01.01.2022 на государственном учете состоит 4749 ед.хр., отнесенных к ОЦД (стр. 103, гр.7).

В соответствии с правилами, своевременно внесены изменения в пофондовые и постеллажные топографические указатели, расположенные в хранилищах архива.

По мере поступления документов на государственное хранение, проводилась оцифровка новых разделов описей. За 2021 год оцифровано 77 разделов описей (769 листов/769 электронных образов).

В рамках государственной программы «Информационное общество Республики Хакасия (2020 – 2027 гг.)» Национальный архив продолжил работу по переводу архивных документов в электронный вид.

К оцифровке были определены особо ценные документы фондов: № П-14 «Хакасский уездный комитет РКП(б)» за 1917-1926 гг., № П-1 «Хакасский окружной комитет ВКП(б)» за 1925-1930 гг., № П-2 «Хакасский областной комитет КПСС» за 1930-1950 гг., а также № И-29 «Комитет ЗАГС при Правительстве Республики Хакасия» за 1919-1924 гг. Работа по оцифровке документов Национального архива проводилась ООО «НПО «Опыт» и ООО «НПО «Восток» на оборудовании ООО «НПО «Опыт» и ООО «НПО «Восток».

Собственными силами работников Национального архива были оцифрованы фонды: Р-22 «Хакасский окружной отдел внутренней торговли Сибирского краевого отдела внутренней торговли» за 1925-1933 гг., Р-23 «Хакасский окружной отдел рабочего снабжения Сибирского краевого отдела снабжения» за 1927-1933 гг., Р-25 «Хакасский окружной суд» за 1923-1930 гг. на оборудовании Fujitsu ScanSnap SV600.

В результате оцифровки в 2021 году электронная база архивных документов Национального архива пополнилась на 465 ед.хр. (56112 листов, создано 56112 графических образов), в т.ч. 421 ед.хр. оцифрованы с привлечением ООО «НПО «Опыт» и ООО «НПО «Восток», 44 ед.хр. оцифрованы собственными силами.

Всего на 01.01.2022 в электронный вид переведено 14056 ед.хр., что составляет 4,58% от общего количества хранящихся документов.

Технические характеристики оцифрованного массива:

- формат хранения – jpg;
- разрешение при сканировании 300 точек на дюйм,
- цветность – 24 бит.

Объем оцифрованного массива за 2021 год составляет 82,9 Гб.

Общий объем цифровой информации составляет 1077,9 Гб.

Все оцифрованные образы сохранены на сервере. Кроме того, созданы страховые копии, хранящиеся на съемных жестких дисках в двух экземплярах.

#### **4. Комплектование архива документами Архивного фонда Республики Хакасия и другими документами. Взаимодействие Архива с организациями – источниками комплектования**

Продолжена работа по формированию Архивного фонда Республики Хакасия документами организаций-источников комплектования и других организаций, а также документами личного происхождения.

На государственное хранение принято – 2387 ед. хр.

в т.ч:

- управленческой документации – 1482 ед. хр. (стр.201, гр.1),
- фотодокументов – 149 ед. хр. (стр.201, гр.5),
- фотодокументов на электронном носителе — 1 ед. хр. / 108 ед. уч. (стр.201, гр.5),
- личного происхождения – 222 ед. хр., 71 у. ед. хр. (стр.202, гр.2),
- документов по личному составу – 286 ед. хр. (стр. 201, гр. 8),
- научно-технической документации — 176 у. ед. хр. (стр.201, гр.3).

Плановые показатели по приему документов на государственное хранение перевыполнены в связи с ликвидацией организации ГУП РХ «Хакресводоканал», и реорганизацией ХРУИ «РОСИНКАС».

С целью оказания практической помощи и проверки правильности составления номенклатур дел, описей дел организаций - источников комплектования Архива, использовались перечни документов со сроками хранения, образующихся в деятельности.

Организациям республики, независимо от источника комплектования архива, на базе Архива и с выездом в организации было оказано 993 консультации, более чем 80 организациям. Проводилась работа с ликвидированными организациями через конкурсных управляющих по подготовке и передаче документов на государственное хранение. Оказана методическая и практическая помощь 4 ликвидированным и реорганизуемым организациям по подготовке документов к передаче на государственное хранение.

Также для оказания консультационной помощи организациям в 2021 году продолжен обучающий виртуальный методический проект «Правильное делопроизводство», посвященный актуальным вопросам делопроизводства и архивного дела. В рамках проекта подготовлено два видеоролика, в которых освещены такие темы как: «Экспертиза ценности документов в архиве организации», «Подготовка и оформление дела перед передачей на государственное хранение». Все выпуски проекта размещены на официальном сайте архива в разделе «Интернет-проекты», а также на официальном канале учреждения на видеохостинге «YouTube», всего зарегистрировано 312 просмотров.

Продолжена работа по заключению договоров о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов власти, расположенных на территории Республики Хакасия. Заключены трехсторонние договоры со следующими организациями: ГУ - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова», Управление федеральной службы судебных приставов по Республике Хакасия.



В организациях-источниках комплектования упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу в соответствии с графиком. Представлено от организаций - источников комплектования, ликвидированных организаций, граждан на утверждение и согласование с ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия и:

**утверждено** описей дел постоянного срока хранения – 2226 ед.хр., в т.ч.

- управленческой документации – 1854 ед.хр. (стр. 203, гр. 1),
- описи дел личного происхождения – 222 ед.хр. (стр.203, гр. 2),
- описи фотодокументов – 150 ед.хр./108 ед.уч. (стр. 203, гр. 5).

Всего объем документов, включенных в состав архивного фонда РХ, составил 2226 ед. хр.

**согласовано:**

- положения об ЭК – 22,
- положения об Архиве – 25,
- номенклатуры дел — 19 на 10030 заголовков дел,
- описи дел по личному составу на 3151 ед.хр.

Ко всем представленным документам сотрудниками архива подготовлено 236 заключений.

В течение года своевременно осуществлялась работа по ведению наблюдательных дел организаций-источников комплектования и внесению информации в ПК «Организации-источники комплектования».

Составлены и утверждены на ЭПК Министерства культуры Республики Хакасия 8 архивных описей за 1913-2013 гг. на 222 заголовка документов личного происхождения.

В 2021 году продолжена работа по поступившим документам к архивно-следственным делам фонда Р-674: проверено 152 ед. хр., 27669 листов, подшит 1391 лист.

Проведена работа по экспертизе ценности документов личного происхождения фондов Р-655 «Коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», П-890 «Коллекция документов личного происхождения» (документы Чебодаева П. И.), П-938 «Фонд личного происхождения Коковой Э. М.», П-926 «Фонд личного происхождения Шлыка В. Ф.», П-888 «Фонд личного происхождения Шущеначева И. В.», Р-911 «Фонд личного происхождения Абдина Н. С.», Р-650 «Фонд личного происхождения Шмидта К. Г.», Р-989 «Фонд личного происхождения Прищепы Е. В.», Р-966 «Фонд личного происхождения Патачакова К. М.»: проверено 3400 листов, составлено 9 сдаточных описей, включающих 226 заголовков дел. В ходе описания документов составлено 8 разделов описей дел личного происхождения, включающих 222 ед. хранения.

## **5. Создание научно-справочного аппарата на электронных и бумажных носителях и тематических баз данных по архивным документам**

В течение 2021 года сотрудниками Национального архива проводилось усовершенствование системы научно-справочного аппарата.

В рамках развития системы научно-справочного аппарата в течение года продолжена работа по внесению в АИС «Электронный ресурс Национального архива» заголовков дел, доступ к которым предоставляется онлайн. За 2021 год



внесено 154 заголовка (стр. 302, гр. 1). Также в соответствии с письмом Министерства культуры Республики Хакасия произведена корректировка заголовков похозяйственных книг в описях и Электронном ресурсе Национального архива. Всего уточнен 601 заголовок.

Осуществлено внесение электронных образов оцифрованных собственными силами и сторонними организациями единиц хранения архивных фондов И-29 «Комитет ЗАГС при Правительстве Республики Хакасия», Р-655 «Коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», Р-80 «Аскизский районный исполнительный комитет», П-14 «Хакасский уездный комитет РКП(б)», доступ к которым предоставляется в АИС «Электронный ресурс Национального архива». За 2021 год внесено 292 единиц хранения (19235 электронных образов документов).

В течение года продолжена работа по оцифровке перечней вопросов, рассмотренных на заседаниях пленумов, бюро, секретариатов комитетов КПСС и ВЛКСМ. Всего оцифровано собственными силами 100 перечней вопросов архивных фондов: П-2 «Хакасский областной комитет КПСС», П-3 «Усть-Абаканский районный комитет КПСС». В АИС «Электронный ресурс Национального архива» размещено 75 перечней вопросов.

Начата работа по формированию тематических перечней документов по темам:

1. «Государственное устройство» (01.00.00.00),
2. «Культура» (28.00.00.00),
3. «Образование» (24.00.00.00).

Тематические перечни будут содержать информацию о наименованиях фондов, содержащих сведения по определенной теме, краткую историческую справку, хронологические рамки документов, содержащихся в перечне, характер документов, именной указатель и перечень документов по данной теме, разбитый на тематические блоки в соответствии с ЕКДИ.

В течение 2021 года пополнялся библиотечный фонд. Поступило 17 новых изданий, подготовлены соответствующие регистрационные карточки.

Также сотрудниками традиционно велись регистрационные журналы учета использования каталога, обращений к научно-справочному аппарату. За 2021 год зарегистрировано 644 обращения к НСА на традиционных носителях, что в 2 раза больше планового показателя.

Для Календаря знаменательных и памятных дат традиционно проведена работа по выявлению юбилейных и памятных дат, выявлено 95 дат, подготовлено 3 статьи, подобраны иллюстрации для публикаций.

Продолжена работа с ОСИС «База данных по местам хранения документов по личному составу»: внесена 1 карточка поступившего архивного фонда Р-984 «Некоммерческая организация «Республиканский фонд жилищного строительства» а также дополнена информацией 1 карточка фонда Р-973 «ГУП РХ «Хакресводоканал», в связи с дополнительным поступлением документов данного фонда.

Также продолжена работа по созданию и наполнению электронных справочников. Досрочно завершена работа по наполнению электронного справочника по фонду № Р-434 «ООО «Абаканлегмаш» – внесено 44 дела, 27144 записи. Всего в справочник по данному фонду за 2020-2021 гг. внесено 82 дела, 39056 записей.

В течение года продолжалась работа по внесению сведений в ПК «Архивный фонд». За год внесено 1325 ед.хр. / 108 ед. уч. (стр. 302, гр. 1).

На 01.01.2022 в ПК «Архивный фонд» всего учтено:

- 1741 фондов (стр. 301, примечание);
- 3748 описей;
- 306772 ед. хр. (стр. 302, примечание).

## **6. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов**

### **6.1. Исполнение запросов граждан, государственных органов власти и органов местного самоуправления**

В течение года, в соответствии с планом работы ГКУ РХ «Национальный архив» продолжил деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим лицам по исполнению социально-правовых, тематических запросов (в т.ч. по фондам ограниченного доступа, запросов имущественного характера), запросов об актах гражданского состояния. Своевременно осуществлялась регистрация и их учет, выдача исполненных запросов; обеспечивалось своевременное и качественное исполнение запросов граждан, государственных органов власти и местного самоуправления.

В течение всего года проводилась работа по межведомственному взаимодействию с отделениями и управлениями пенсионного фонда республики, а также с ГАУ РХ «Многофункциональный центр», в том числе в электронной форме. Для работников ГАУ РХ «Многофункциональный центр» 23 июня 2021 года проведен обучающий семинар по приему архивных запросов.

Своевременно осуществлялся мониторинг исполнения поданных запросов. Всего за 2021 год исполнено запросов:

- тематических – 518, что на 62% превышает плановый показатель (стр. 401, гр.5, примечание), среди которых:

- запросы об актах гражданского состояния – 21%;
- запросы биографического характера – 28%;
- запросы о применении репрессий – 16%;
- запросы об имущественных правах – 9%;
- запросы по другим темам (о копировании законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, о копировании научно-технической документации, об истории учреждений, административно-территориальному делению и др.) – 26%.

С положительным результатом исполнено 249 запросов, что составляет 49% от общего количества исполненных тематических запросов.

Всего для исполнения тематических запросов использовано 1172 единицы хранения, подготовлено 970 листов копий архивных документов.

- социально-правовых – 5616 (стр.401, гр.2; стр.401, гр.5), в том числе:

- 4651 запрос исполнен и направлен по каналам электронного взаимодействия Vip-net (Управление Пенсионного фонда), что составляет 82,8% от количества запросов социально-правового характера;
- 508 запросов направлено через ГАУ РХ «МФЦ», что составляет около 9% от общего количества запросов.

Всего за 2021 год в электронной форме поступило 5364 запроса (94,5%), направлено 5167 ответов (92%).

Видовое соотношение социально-правовых запросов традиционно разнообразное – это запросы:

- о подтверждении стажа – 3048 (54%),
- о подтверждении льготного стажа – 189 (3%),
- о подтверждении заработной платы – 1960 (35%),
- о подтверждении обучения – 149 (3%),
- другие – 270 (5%).

В течение 2021 года подготовлено срочных запросов – 70 (в том числе для инвалидов – 18), сложных – 412 запросов (в том числе по утратам трудовых – 223, по льготному стажу – 189), что составляет более 8% от общего количества исполненных запросов.

С положительным результатом исполнено 3601 запрос, что составляет 64,1%. Все 5616 запросов социально-правового характера исполнены в установленный законодательством срок (стр.401, гр.2, примечание). Всего для исполнения социально-правовых запросов использовано 21382 единицы хранения.

В 2020 году наблюдалось значительное снижение количества поступающих запросов по сравнению с предыдущими 2018-2019 г. Снижение этого показателя было обусловлено, прежде всего, ограничительными мероприятиями в республике из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции и связанной с этим приостановкой деятельности большинства учреждений республики, а также в связи с изменениями в пенсионном законодательстве – увеличением пенсионного возраста граждан и более поздним выходом на пенсию. В 2021 году данная тенденция в целом продолжилась, однако наблюдалось небольшое увеличение поступающих и исполненных запросов по сравнению с 2020 г., показатель вырос на 10%.

За 2021 год подготовлено 492 копии листов документов для сотрудников Управления Пенсионного фонда, судов, прокуратуры.

Также в 2021 году зарегистрировано 22 обращения пользователей архивной информации и подготовлено 22 письменных ответа.

## **6.2. Организация работы читального зала ГКУ РХ «Национальный архив»**

В течение 2021 года читальный зал архива продолжил работу с учетом эпидемиологических условий, сложившихся в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), и в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и временными правилами работы. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 (ред. от 11.10.2021) «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» посетители читального зала работали при предъявлении сертификата о прохождении полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или сертификата о перенесенном не более 6 календарных месяцев назад заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

В читальном зале архива сотрудниками традиционно проводилось консультирование исследователей о составе документов архива, поиску необходимых сведений по НСА архива.

В данных условиях за 2021 год в традиционном читальном зале зарегистрировано 138 новых пользователей (стр. 401, гр.3, примечание), что



превышает плановый показатель на 25%. На всех исследователей заведены личные дела, которые своевременно дополнялись другими документами в процессе работы пользователей с архивными документами.

В течение 2021 года зарегистрировано 475 посещений традиционного читального зала (что на 19% больше планового показателя) (стр. 401, гр.3; стр. 401, гр.5).

По запросам пользователей читального зала за год было откопировано/отсканировано 3349 листов, что превышает плановый показатель в 33 раза. Всего за 2021 год в читальный зал было выдано 1787 ед. хр. в традиционном виде, что на 79% больше планового показателя и 450 ед. хр. в Электронном ресурсе Национального архива.

### **6.3. Информационные мероприятия**

В 2021 году в Национальном архиве активно проводилась работа по организации и проведению информационных мероприятий.

Особое внимание архивистами уделялось выставочной деятельности, которая позволяет продемонстрировать богатство историко-документального наследия Национального архива Республики Хакасия. Всего подготовлено пять выставок (стр. 401, гр. 1) архивных документов, в том числе:

- **одна постоянно действующая стационарная документальная выставка :**

1. **«Хакасия: от уезда до республики»**, посвященная 30-летию Республики Хакасия (стр. 401, гр. 1, примечание).

Открытие экспозиции архивных документов стало одним из первых событий, состоявшихся в рамках празднования юбилейной даты региона. Торжественное мероприятие прошло с участием Главы Республики Хакасия — Председателя Правительства Республики Хакасия В. О. Коновалова, Заместителя Главы Республики Хакасия — Председателя Правительства Республики О. И. Пономаревой, Министра культуры Республики Хакасия С. А. Окольниковой, Министра национальной и территориальной политики Республики Хакасия М. А. Побызаква, представителей научного сообщества и учреждений культуры.

- **три интернет-выставки:**

В рамках историко-архивного проекта **«История развития газеты «Хакасия»**, посвященного 90-летию республиканской газеты, было подготовлено **две выставки**, размещенные на официальном сайте архива:

1. часть 2 «Редакция газеты «Советская Хакасия» в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

2. часть 3 «Редакция газеты «Советская Хакасия» от «послевоенного» 1946 года до 1992 года «перемен».

3. В рамках празднования юбилея главного музея Республики Хакасия была подготовлена **интернет-выставка архивных документов «95 лет Хакасскому национальному краеведческому музею имени Л.Р. Кызласова»**.

В апреле 2021 года состоялся XIV съезд хакасского народа. В рамках такого масштабного события была подготовлена **передвижная документальная выставка «Взгляд в прошлое: к истории проведения первых съездов хакасского народа»** (стр. 401, гр. 1, примечание).



Национальный архив Республики Хакасия традиционно уделяет большое внимание популяризации архивных документов и гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.

В рамках данного направления работы архивистами в течение года проводились мероприятия архивно-образовательного проекта **«Я — ПАТРИОТ»**:

- **научно-методический семинар** «Популяризация первоисточников Национального архива Республики Хакасия как инновационный способ гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения» среди учителей школ Республики Хакасия (с вручением сертификатов об участии);

- **архивно-образовательная площадка «Память поколений»**, посвященная празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, среди учащихся школ и студентов средних специальных учебных заведений Хакасии;

- **видеовыпуск «Сохраним память о войне»**, приуроченный к Дню памяти и скорби и 80-й годовщине начала Великой Отечественной войны, размещенный на официальном YouTube-канале архива;

- **архивные уроки «В единстве — наша сила»**, приуроченные к празднованию Дня народного единства в России 4 ноября.

В рамках празднования 30-летия Республики Хакасия Национальный архив подготовил **цикл видеоэкскурсий историко-архивного онлайн-проекта «Хакасия в архивных документах»**, который позволил поэтапно проследить изменения политического режима региона:

- «Становление государственного строя Хакасии: от дореволюционной истории к уезду»;

- «Хакасия: от уезда к области»;

- «РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ — 30 ЛЕТ».

В 2021 году в очном формате состоялись **республиканские мероприятия архивно-образовательного проекта «Бессмертие народа — в его языке»**. Для учащихся средних общеобразовательных школ города Абакана, сел Аскиз, Зеленое, для студентов Хакасского колледжа профессиональных технологий, экономики и сервиса были проведены тематические уроки по истории становления и развития хакасской письменности, а также викторины с вручением призов и грамот победителям.

В 2021 году Национальный архив впервые запустил **архивно-образовательный проект «Мой семейный архив» в онлайн-формате**, что позволило сделать доступными для неограниченного круга лиц 5 обучающих архивных видеоуроков:

- урок 1 «Составление родословной: общие понятия, структура, методы»;

- урок 2 «Поисковая работа по составлению родословной в архивах России»;

- урок 3 «Особенности работы в читальных залах архива по составлению родословной»;

- урок 4 «Мастер-класс по сохранению домашнего архива»;

- урок 5 «Современные базы данных в Сети Интернет как помощники в генеалогических исследованиях».

В Год хакасского эпоса широкой общественности также был представлен **архивный видеоурок «Мудрость, накопленная веками, записанная человеком: хакасский эпос в архивных документах»** (стр. 401, гр. 1, примечание).

В 2021 году также состоялась **презентация новых изданий Национального архива** — сборников архивных документов «Народное образование в Хакасии (1831-

2008 гг» и Материалов республиканских архивных чтений «Историко-культурное наследие Республики Хакасия в архивных документах».

В 2021 году **внепланово** подготовлены и проведены:

- **семинар-практикум** «Подготовка документальных выставок, посвященных юбилейным датам города и республики» в рамках Дней науки «Катановские чтения-2021» для студентов Колледжа педагогического образования, информатики и права;

- **презентация архивного сборника** «Великой Отечественной войне посвящается...сборник фронтовых писем и воспоминаний» на шрифте Луи Брайля в Центральной библиотеке для слепых;

- **мероприятие «Памятники эпического наследия в документах Национального архива Республики Хакасия»** с участием Министра культуры Республики Хакасия, руководителей учреждений культуры и науки региона (стр. 401, гр. 1, примечание).

Также в течение 2021 года, несмотря на сложности эпидемиологической обстановки, продолжалось проведение в очном формате **экскурсий** по архивохранилищу и постоянно действующей стационарной выставке архивных документов. Всего экскурсии посетило около 200 человек, в том числе сотрудники компаний: «РОСАТОМ», «Республиканская Телевизионная Сеть», «Хакаское УФАС».

Также необходимо отметить, что в 2021 году в мероприятиях архива активное участие приняли 52 учащихся 6-10 классов коррекционной школы-интернат по зрению № 21 города Абакана.

Всего в рамках архивно-образовательных проектов проведено 34 мероприятия (стр. 401, гр. 1) с общим количеством участников 1497 человек.

Таким образом, по итогам проведения выставочных проектов и циклов мероприятий и в течение всего года сотрудниками ГКУ РХ «Национальный архив» организовано и проведено 39 мероприятий (стр. 401, гр. 1), в которых приняло участие 2012 человек (стр. 401, гр. 5).

#### **6.4. Организация рассекречивания документов**

В 2021 году в соответствии с планом проведена работа по подготовке архивных документов к рассекречиванию. Рабочая группа в составе сотрудников Национального архива полностью просмотрела 1527 единиц хранения на более чем 129,0 тыс. листах за 1966-1991 годы фондов Хакаского обкома КПСС, райкомов и горкомов КПСС и ВЛКСМ. Рабочей группой подготовлено 7 перечней документов, предлагаемых к рассекречиванию.

К рассекречиванию подготовлено 294 ед. хр., 2728 документов с грифами «Секретно» и «Совершенно секретно». В связи с организационными вопросами заседание Межведомственной экспертной комиссии Республики Хакасия по рассекречиванию архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, не состоялось.

#### **6.5. Организационная и методическая работа**

В марте 2021 года по инициативе руководства Национального архива Республики Тыва, в рамках подписанного соглашения о межрегиональном



сотрудничестве, в Национальном архиве Хакасии состоялся методический семинар для сотрудников Национального архива Республики Тыва в целях обмена опытом, новыми практиками и формами работы. Тувинские коллеги оставили благодарные отзывы и выразили желание о продолжении плодотворного профессионального сотрудничества.

В 2021 году сотрудниками Архива для создания качественного электронного фонда пользования разработан технологический регламент по созданию электронных копий архивных документов, хранению и загрузке в автоматизированную информационную систему «Электронный ресурс Национального архива» электронного фонда пользования.

В течение года проводилось анкетирование посетителей Национального архива Республики Хакасия. Всего было опрошено 137 человек. Основную массу анкетирзуемых составили учащиеся и студенты (72%), т.к. деятельность Архива традиционно преимущественно направлена на популяризацию документального исторического наследия среди молодого поколения. Респондентам было предложено оценить качество работы учреждения по нескольким основным аспектам обслуживания: условия доступа в учреждение, место оказания услуг, техническое оснащение учреждения, оценка действий персонала и др.

В целом, большая часть опрошенных полностью удовлетворены условиями доступа в учреждение (99,5%), комфортностью места оказания услуг (99%), открытостью и доступностью информации об учреждении, его ресурсах и услугах, в т. ч. в электронной форме (99%), техническим оснащением учреждения (99%), качеством работы персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников – 99,5%), доступностью стоимости предоставляемых услуг (98,5%) и их разнообразием (98%). Кроме этого, 92% посетителей желали бы чаще посещать информационные мероприятия в Национальном архиве.

Анализ полученных результатов показал, что показатели удовлетворенности населения качеством услуг, которые предоставляет Национальный архив, остаются стабильно высокими.

#### **6.6. Освещение информационных мероприятий, использование документов архива в средствах массовой информации, ежегодных изданиях**

В соответствии с Приказом Министерства культуры Республики Хакасии от 07 марта 2019 года № 83 «Об организации работы со средствами массовой информации в Министерстве культуры Республики Хакасия, а также в республиканских государственных учреждениях культуры искусства и образовательных учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» и Приказом ГКУ РХ «Национальный архив» от 19 марта 2020 года № 19-п «О назначении ответственного за обеспечение информационного взаимодействия с координационно-аналитическим отделом Министерства культуры Республики Хакасия» в 2021 году продолжена работа по информационному взаимодействию с координационно-аналитическим отделом Министерства культуры Республики Хакасия, которая включает в себя:

- обеспечение своевременного предоставления информации о деятельности учреждения для размещения ее на официальном интернет-сайте Министерства культуры Республики Хакасии и в других средствах массовой информации. В 2021

году на официальном сайте Министерства культуры Республики Хакасии было размещено 55 новостных релизов о деятельности ГКУ РХ «Национальный архив»;

- обеспечение своевременного предоставления информации о планируемых публичных мероприятиях, публичных выступлениях и взаимодействии со СМИ с участием работников учреждения. Все публичные выступления сотрудников ГКУ РХ «Национальный архив» были согласованы с пресс-службой Министерства культуры Республики Хакасия;

- предоставление материалов в Министерство культуры Республики Хакасия. За 2021 год в Министерство культуры Республики Хакасия от ГКУ РХ «Национальный архив» поступило 48 недельных медиапланов освещения учреждения в СМИ, 4 квартальных медиаплана освещения учреждения в СМИ, 1 медиаплан освещения учреждения в СМИ на 2022 год.

В течение 2021 года своевременно велась работа по подготовке пресс-релизов для новостных полос о проводимых мероприятиях на сайте Национального архива, информационных сайтах. Архивом своевременно предоставлялась информация о проводимых мероприятиях для размещения информации на информационных ресурсах.

Для сайта Национального архива подготовлено и размещено 78 новостей, представляющих собой анонсы планируемых мероприятий, итоги проведенных мероприятий, сведения о комплектовании архива документами, информацию об участии архива в различных конференциях, профессиональных совещаниях, мероприятиях и освещение других видов деятельности Архива.

Сотрудниками Архива даны интервью для телевизионных новостных передач и газет, в т. ч.:

- интервью для газеты «Хакас чирі» на хакасском языке к Дню архивов России (статья «Олар тархынны хайраллапчалар» // газета «Хакас чирі» от 10 марта 2021 г. №17(21721);

- интервью для новостей телеканала РТС к Дню архивов на русском языке;

- интервью для передачи «Солбан» на телеканале РТС на хакасском языке к Дню архивов 10 марта;

- интервью для РТС на русском языке в рамках сюжета к открытию документальной выставки «Хакасия: от уезда до республики»;

- интервью для Радио «Россия» на хакасском языке о проведении презентации новых изданий Национального архива Республики Хакасия;

- интервью для телеканала РТС о презентации сборников;

- интервью для передачи «Солбан» телеканала РТС на хакасском языке о презентации сборников и стационарной выставке;

- интервью для телеканала РТС о передаче электронных документов на государственное хранение;

- интервью для газеты «Хакас чирі» на хакасском языке об издании новых сборников архива (печатная статья «Ученайларга орініс», газета «Хакас чирі» № 24 (21728) от 2 апреля, автор Александра Карамчакова);

- интервью для ТВ «Абакан» по документам архивной коллекции участников Великой Отечественной войны;

- интервью в прямом эфире телеканала «Абакан 24» об архивных документах участников ВОВ, приуроченное ко Дню Победы;

- интервью для ТВ Вести Хакасии РФ «Хабарлар» на хакасском языке для видеосюжета, посвященного юбилею Б.С. Майнагашева;

- интервью для ТВ РТС в рамках сюжета о юбилейной дате Республики по документам стационарной выставки «Хакасия: от уезда до республики»;
- интервью для ТВ Вести Хакасия РФ «Хабарлар» на хакасском языке для сюжета «Хакасский эпос в архивных документах. Совместный проект Национального архива и РДК»;
- интервью в формате беседы для цикла передач на Радио России «Хакасия 91 FM» в программе «Новое утро», посвященных архивному проекту «Мой семейный архив».

Сотрудниками подготовлены публикации в различных сборниках, изданиях, а также для выступлений – 16 статей (стр. 401, гр. 1) (в т.ч. в сборниках – 7, КЗД – 3, без предоставления к публикации — 6). Опубликованные статьи и доклады размещены на официальном сайте Национального архива Республики Хакасия.

Опубликованы **следующие статьи**:

1. «К вопросу о дотюрской истории хакасского жилища алачных» (Прищепа Е.В.);
2. «Некоторые проблемы научного изучения и культурного восприятия традиционных жилищ хакасов» (Прищепа Е.В.);
3. «Проблемы генезиса традиционных жилищ хакасов в XVIII–XX вв.» (Прищепа Е.В.);
4. «История развития традиционных жилищ хакасов в XVIII–XX вв.» (Прищепа Е.В.);
5. «Вышли в свет...» (по сборнику архивных документов «Победе Великой Отечественной войны посвящается...фронтовые письма и воспоминания» на шрифте Луи Брайля (в журнале «Отечественные архивы», Прищепа Е.В., Орешкова Ю.А.);
6. «Жизненный путь А. И. Кандибора (по документам личного фонда Национального архива Республики Хакасии)» (Аева А.В.);
7. «Хакасскому национальному краеведческому музею имени Л.Р. Кызласова — 90 лет (на материалах Национального архива Республики Хакасия)» (Аева А.В.).

В Календаре знаменательных и памятных дат-2022 опубликованы следующие **информационные справки**:

1. «Кузьма Михайлович Патачаков (100 лет со дня рождения)» (Аева А.В.);
2. «Александр Иванович Кандибор (105 лет со дня рождения)» (Аева А.В.);
3. «Кирилл Семенович Тодышев (130 лет со дня рождения)» (Орешкова Ю.А.).

Для участия в мероприятиях подготовлены следующие **доклады (без публикации)**:

1. «Некоторые проблемы изучения традиционных жилищ хакасов» (для участия в Мартыановских чтениях — 2021) (Прищепа Е. В.);
2. «Любимый город в объективе» (для участия в заседании круглого стола «Город Абакан: история и перспективы развития (к 90-летию столицы Хакасской автономной области — Республики Хакасия, 30-летию Республики Хакасия)» (Аева А.В.);
3. «Становление Хакасского уезда Енисейской губернии в архивных документах Национального архива Республики Хакасия» (для участия в заседании круглого стола «История административно-территориального управления Сибирью» в рамках VIII Международного Сибирского исторического форума, г. Красноярск) (Орешкова Ю.А.);



4. «Жизненный и творческий путь известного просветителя хакасского языка К.С. Тодышева» (для участия в Международной научной конференции «Языковая ситуация и языковой ландшафт национальных регионов в XX — начале XXI вв.», г. Казань) (Орешкова Ю.А.);

5. «Подготовка документальных выставок, посвященных юбилейным датам города и республики» (для проведения семинара-практикума в рамках Дней науки «Катановские чтения-2021») (Орешкова Ю.А.);

6. «Архивная коллекция участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (для участия в проведении презентации сборника фронтовых писем на шрифте Луи Брайля, изданного в рамках сотрудничества с Хакасской республиканской библиотекой для слепых) (Орешкова Ю.А.).

### **6.7. Издательская деятельность**

В течение 2021 года, в рамках объявленного в республике Года хакасского эпоса, Национальным архивом совместно с Центром культуры и народного творчества имени С. П. Кадышева издан альбом «Мудрость, накопленная веками, записанная человеком: хакасский эпос в архивных документах» (стр. 401, гр. 1).

Также для участия в конкурсе Росархива в области архивоведения, археографии сотрудниками Архива подготовлен пакет документов на изданный в 2020 году сборник архивных документов «Народное образование в Хакасии (1831-2008 гг.)» и монографию директора Архива Прищепы Е. В. «Жилища населения Хакасско-Минусинского края в традиционной системе жизнеобеспечения в 18-20 вв.». Указанные работы прошли отборочный этап по Сибирскому федеральному округу (г. Новосибирск) и направлены для участия во Всероссийском этапе в Росархив (г. Москва).

### **7. Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности Архива**

В 2021 году материально-техническая база ГКУ РХ «Национальный архив» формировалась в соответствии с бюджетной сметой на 2021 год финансовый год в рамках государственных программ Республики Хакасия.

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ подготовлен план-график закупок на 2021 год, осуществлялись мероприятия по его реализации (подготовка запросов цен, технических заданий, смет, контрактов). В течение года заключено более пятидесяти контрактов на обеспечение деятельности учреждения и по программным мероприятиям.

В рамках государственных программ проведены следующие мероприятия:

I. Мероприятия в рамках государственной программы Республики Хакасия «Информационное общество Республики Хакасия (2016-2021 годы)» на 2021 год, по подпрограмме «Информатизация отрасли «Культура» освоены средства:

| № | Наименование мероприятия                                       | Сумма, тыс. руб. |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Выполнение работ по переводу архивных фондов в электронный вид | 1000,0           |
|   | Итого:                                                         | 1000,0           |

II. Мероприятия в рамках государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия (2016-2021 годы)» по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Хакасия» на 2021 год освоены средства по следующим мероприятиям:

| №                                                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                        | Сумма, тыс. руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>                          |                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 1                                                                                    | Оплата труда и начисление на оплату труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов | 16789,0          |
|                                                                                      | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                    | <b>16789,0</b>   |
| <b>Укрепление материально-технической базы учреждения</b>                            |                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 2                                                                                    | Техническое обслуживание сайта, сопровождение электронного читального зала                                                                                                                      | 144,0            |
| 3                                                                                    | Приобретение, продление: лицензионного программного обеспечения, справочно-информационных баз данных                                                                                            | 143,2            |
| 4                                                                                    | Аттестация объекта информатизации по требованиям безопасности информации                                                                                                                        | 143,3            |
| 5                                                                                    | Приобретение оргтехники                                                                                                                                                                         | 584,5            |
| 6                                                                                    | Обработка деревянных конструкций по адресу: г.Абакан, ул. Щетинкина, 32, противопожарным составом                                                                                               | 82,5             |
| 7                                                                                    | Текущий ремонт помещений архива                                                                                                                                                                 | 180,9            |
| 8                                                                                    | Утилизация ртути содержащих отходов                                                                                                                                                             | 3,0              |
| 9                                                                                    | Дезинфекция                                                                                                                                                                                     | 6,0              |
| 10                                                                                   | Приобретение материальных запасов аккумуляторы                                                                                                                                                  | 30,0             |
|                                                                                      | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                    | <b>1317,4</b>    |
| <b>Использование и популяризация архивных документов в т.ч.</b>                      |                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 11                                                                                   | Издание альбома                                                                                                                                                                                 | 128,0            |
|                                                                                      | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                   | <b>128,0</b>     |
| <b>Иные мероприятия в сфере культуры, искусства, кинематографии и архивного дела</b> |                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 12                                                                                   | Укрепление кадрового потенциала, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. Обучение по гостайне, архивная деятельность, по 44-ФЗ                                              | 116,0            |
|                                                                                      | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                   | <b>116,0</b>     |
|                                                                                      | <b>ВСЕГО:</b>                                                                                                                                                                                   | <b>18350,4</b>   |

III. Мероприятия государственной программы Республики Хакасия «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Республике Хакасия на 2021 год»:

| № | Наименование мероприятия                                                                                       | Сумма, тыс. руб. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах теплоснабжения | 165,4            |
|   | <b>Итого:</b>                                                                                                  | <b>165,4</b>     |

Информация о кассовых расходах республиканского бюджета  
Республики Хакасия сметных назначений Государственного казенного учреждения  
Республики Хакасия «Национальный архив» за 2021 год

| Наименование статьи                                                                                                                                                                             | Код операции сектора государственного управления | Сумма (тыс. руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Мероприятия в рамках государственной программы Республики Хакасия «Информационное общество Республики Хакасия (2016-2021 годы)» на 2021 год, по подпрограмме «Информатизация отрасли «Культура» |                                                  |                   |
| Прочие работы, услуги                                                                                                                                                                           | 226                                              | 1000,0            |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                    |                                                  | <b>1000,0</b>     |
| Мероприятия государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия (2016-2021 годы)» по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Хакасия» на 2021 год              |                                                  |                   |
| Иные мероприятия в сфере культуры, искусства, кинематографии и архивного дела                                                                                                                   |                                                  |                   |
| Прочие работы, услуги                                                                                                                                                                           | 226                                              | 15,7              |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                    |                                                  | <b>15,7</b>       |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (в сфере культуры и кинематографии)                                                                                                        |                                                  |                   |
| Заработная плата                                                                                                                                                                                | 211                                              | 10529,5           |
| Прочие выплаты                                                                                                                                                                                  | 212                                              | 13,2              |
| Начисления на выплаты по оплате труда                                                                                                                                                           | 213                                              | 3161,9            |
| Услуги связи                                                                                                                                                                                    | 221                                              | 104,7             |
| Коммунальные услуги                                                                                                                                                                             | 223                                              | 630,8             |
| Услуги по содержанию имущества                                                                                                                                                                  | 225                                              | 600,1             |
| Прочие работы, услуги                                                                                                                                                                           | 226                                              | 783,0             |
| Аренда                                                                                                                                                                                          | 224                                              | 47,4              |
| Увеличение стоимости материальных запасов                                                                                                                                                       | 340                                              | 163,8             |
| Прочие расходы (налоги)                                                                                                                                                                         | 290                                              | 564,4             |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                   |                                                  | <b>16598,7</b>    |
| Популяризация архивных документов                                                                                                                                                               |                                                  |                   |
| Прочие работы, услуги                                                                                                                                                                           | 226                                              |                   |
| Увеличение стоимости материальных запасов                                                                                                                                                       | 340                                              | 128,0             |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                   |                                                  | <b>128,0</b>      |
| Укрепление материально-технической базы учреждения                                                                                                                                              |                                                  |                   |
| Услуги по содержанию имущества                                                                                                                                                                  | 225                                              | 272,4             |
| Прочие работы, услуги                                                                                                                                                                           | 226                                              | 430,5             |
| Увеличение стоимости основных средств                                                                                                                                                           | 310                                              | 584,5             |
| Увеличение стоимости материальных запасов                                                                                                                                                       | 340                                              | 0,1               |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                   |                                                  | <b>1287,4</b>     |
| Мероприятия государственной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Республики Хакасия на 2021 год»                                                                       |                                                  |                   |
| Технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах теплоснабжения                                                                                  | 225                                              | 165,4             |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                   |                                                  | <b>165,4</b>      |
| <b>ВСЕГО:</b>                                                                                                                                                                                   |                                                  | <b>19195,2</b>    |



Кредиторская задолженность 2020 года в сумме – 1841,7 тыс. рублей вошла в состав кассовых расходов текущего года.

Освоение средств бюджетной сметы учреждения составило 97,4%.

Кредиторская задолженность за 2021 год составляет – 283,3 тыс. рублей, в том числе по государственной программе «Культура Республики Хакасия» по подпрограмме «Развитие архивного дела в Республике Хакасия» - 130,3 тыс. рублей.

За 2021 год в республиканский бюджет Республики Хакасия перечислено прочих доходов от оказания платных услуг Архивом - 97,3 тыс. рублей.

Заместитель директора



Е. Е. Малыгина