

Взаимодействие с организациями-источниками комплектования Национального архива Республики Хакасия: опыт и практика

Архивы и сохраняемые ими архивные документы — неотъемлемая и важнейшая часть культурной памяти общества, культурного наследия человечества. Значение архивов определяется, прежде всего, составом и содержанием хранящихся в них документов, а также выполнением тех важных задач и функций, которые возложены на них государством.

От взаимодействия государственных архивов с организациями - источниками комплектования зависит, насколько качественно будет осуществляться комплектование, формирование и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций-источников комплектования.

Основными задачами взаимодействия с организациями-источниками комплектования являются:

1. Формирование и оптимизация состава документов Архивного фонда Российской Федерации;
2. Содействие в совершенствовании организации работы с архивными документами, их сохранности, упорядочения, комплектования, внедрение методических пособий и рекомендаций в практику работы источников комплектования.

Ежедневно сотрудники ГКУ РХ "Национальный архив" сталкиваются с проблемами качества передачи на государственное хранение документов, что выражается в присутствии в части переданных дел постоянного срока хранения документов временного срока хранения, копий документов. Причины данной проблемы – отсутствие должной ответственности организаций за качественный отбор и экспертизу архивных документов, недостаток квалифицированных кадров в организациях.

Национальный архив Республики Хакасия уделяет особое внимание вопросам повышения качества отбора документов для включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации. Для решения этой важной задачи в ГКУ РХ "Национальный архив" практикуются следующие формы и методы взаимодействия с организациями-источниками комплектования:

1. Оказание методической и практической помощи в организациях-источниках комплектования по вопросам:
 - разработки номенклатуры дел;
 - подготовки нормативных документов (инструкций по делопроизводству, положений об архиве организации, положений об экспертной комиссии);
 - составлению описей дел;
 - отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации;
 - подготовки архивных документов к передаче на государственное хранение;
 - обеспечению сохранности документов в организациях-источниках комплектования;
2. Проведение семинаров, совещаний для организаций;
3. Проведение учета и паспортизации документов архивов учреждений;
4. Ведение программного комплекса «Организации-источники комплектования».

Весомым и успешным во взаимодействии ГКУ РХ "Национальный архив" с организациями-источниками комплектования является значительное увеличение

количества наблюдений осуществляемых сотрудниками отдела учета, обеспечения сохранности и комплектования Национального архива в архивах организаций.

Результатом этого за последние годы явилось отсутствие замечаний Министерства культуры Республики Хакасия уполномоченного органа в сфере архивного дела на территории Республики Хакасия к организациям-источникам комплектования Национального архива, при проведении государственного надзора за соблюдением законодательства в сфере архивного дела.

Проведенный так же сотрудниками отдела учета, обеспечения сохранности и комплектования мониторинг качества и состояния документов, подготавливаемых к передаче в дальнейшем на государственное хранение в Национальный архив за 2016-2017 годы в архивах организаций, показал соответствие их требованиям законодательства в сфере архивного дела и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Положительным стимулом для работы архивов организаций является проведение семинаров для организаций-источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив». Мероприятия проводятся в формате дискуссий, где освещаются наиболее интересующие вопросы сотрудников архивов организаций.

Одним из важнейшим направлений взаимодействия ГКУ РХ «Национальный архив» с организациями-источниками комплектования, обеспечивающим государственный контроль за сохранностью документов Архивного фонда Российской Федерации на стадии ведомственного хранения документов, является организация учета документов Архивного фонда Республики Хакасия. С этой целью один раз в 3 года проводится паспортизация архивов организаций. Результаты паспортизации на 01.12.2015 г. показали, что на ведомственном хранении в архивах организациях-источниках комплектования ГКУ РХ «Национальный архив» находится 64, 7 тыс. ед. хр., в состав которых входят документы постоянного срока хранения и по личному составу.

Не менее важным аспектом во взаимодействии с организациями – источниками комплектования является разработка и внедрение в 2016 г. программного комплекса «Организации-источники комплектования». Данный программный комплекс позволил автоматизировать и усовершенствовать учет и ведение списков учреждений — источников комплектования ГКУ РХ «Национальный архив», повысить оперативность контроля за работой архивов организаций, выполнять быстрый поиск информации и справочных данных по ПК «Организации-источники комплектования».

Как показывает опыт и практика, благодаря активному взаимодействию сотрудников архива с организациями - источниками комплектования в целом отношение к архивным документам заметно меняется в лучшую сторону, приходит осознание важности архивных документов имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, отражающих материальную и духовную жизнь общества.